

VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS UGDYMO KARJERAI DARBO GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas nustato ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką gimnazijoje, atsakingus asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

2. Ugdymo karjerai tikslas - padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.

3. Ugdymo karjerai uždaviniai:

3.1. teikti informaciją apie švietimo sistemą, priėmimo į kolegijas, aukštąsias mokyklas sąlygas bei specialybes, kurių galima jose mokytis;

3.2. informuoti ir patarti dėl mokymosi dalykų pasirinkimo, specialybių, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;

3.3. teikti informaciją apie profesijas ir darbo rinką bei jos prognozes;

3.4. teikti informaciją apie ugdymo karjeros galimybes.

4. Ugdymo karjerai konsultavimo uždaviniai:

4.1. teikti rekomendacijas, individualias ir grupines ugdymo karjerai konsultacijas, analizuoti ir įvertinti individualias galimybes, padėti priimti motyvuotą sprendimą dėl asmens tinkamumo atitinkamai profesijos sričiai;

4.2. konsultuoti darbo rinkos klausimais (darbo jėgos paklausa ir pasiūla bei kt.).

5. Šiame ugdymo karjerai tvarkos apraše vartojamos sąvokos: **karjeros ugdymo vieta** - biblioteka, kabinetas, kuriame teikiamos ugdymo karjerai paslaugos, turintis laisvą prieigą prie interneto, priėjimą prie šalies švietimo ir darbo rinkos duomenų bazių bei sukauptą ugdymo karjerai medžiagą kompiuterinėse laikmenose, vaizdajuostėse, spaudiniuose ir kt.

Ugdymas karjerai - veikla, apimanti žinių apie švietimo sistemą (priėmimo taisykles ir mokymosi sąlygas, studijų ir mokymo programas, jų turinį, trukmę, formas ir kt.), specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, darbo rinką (profesijų pasaulį, darbo jėgos paklausą ir pasiūlą bei kt.) ir profesinės karjeros galimybės teikimą.

Ugdymas karjerai - pagalba asmenims renkantis profesiją, atsižvelgiant į jų individualias savybes (interesus, gebėjimus, polinkius), konkrečių profesijų ypatumus bei mokymosi, studijų ir darbo galimybes.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Kiekvienais metais gimnazijoje sudaroma ugdymo karjerai organizavimo darbo grupė (toliau – darbo grupė), kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Darbo grupės sudėtį tvirtina gimnazijos direktorius.

8. Darbo grupė:

8.1. planuoja gimnazijos ugdymo karjerai veiklą;

8.2. pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtinta ugdymo karjerai programą analizuoja karjeros ugdymo programas ir jas integruoja į ugdymo turinį;

8.3. atsako už prieigos prie AIKOS, LAMABPO interneto svetainių užtikrinimą;

8.4. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiomis organizacijomis;

8.5. organizuoja įvairius renginius mokytojams ir mokiniams ugdymo karjerai ir profesijos pasirinkimo klausimais.

9. **Gimnazijos mokytojai (dalykininkai)** integruoja ugdymą karjerai į bendrojo ugdymo dalykus, klasės valandėles, neformaliojo švietimo valandas.

10. Klasių auklėtojai (5-IVG kl.):

10.1. atsako už ugdymo karjerai renginių planavimą, organizavimą, jų pravedimą;

10.2. organizuoja išvykas ir ekskursijas į gamybos įmones, intelektualinės sferos įstaigas, aukštųjų mokyklų atvirų durų dienas bei mugės.

10.3. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiais darbuotojais atliekant tyrimus; analizuoja padarytas išvadas;

10.4. stebi, informuoja, konsultuoja auklėtinius renkantis profesiją.

III. UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

11. ugdymo karjerai paslaugos teikiamos tokia tvarka:

11.1. mokytojai (dalykininkai):

11.1.1. 5-8 klasių mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas; supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais;

11.1.2. IG-IVG klasių mokiniams teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas (gebėjimai, reikalingos savybės, reikalingas išsilavinimas, reikalingi pagrindiniai dalykai, ugdymo įstaigos, programos ir kt.), supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas;

11.2. klasių vadovai:

11.2.1. 8-IG klasių mokiniams, jų tėvams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą. Supažindina su ugdymo karjerai teikiamomis galimybėmis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

11.2.2. IIG-IVG klasių mokiniams, jų tėvams teikia tikslią informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą, priėmimo sąlygas, darbo rinką, profesijas, supažindina su ugdymo karjerai teikiamomis galimybėmis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

11.3. darbo grupė:

11.3.1. 1-4 kl. auklėtojams, mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes (Ilena Podvorskienė, UK darbo grupės narė);

11.3.2. 5-IVG kl. auklėtojams, mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, darbo rinką (Vera Berniukevič, UK darbo grupės pirmininkė);

11.3.3. IG-IVG kl. mokiniams teikia tikslinę informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas ir kt., supažindina su naudingomis internetinėmis svetainėmis (Teresa Narvoiš, UK darbo grupės narė);

11.3.4. atlieka testus profesiniam tinkamumui ir pažintiniams gebėjimams nustatyti (IG-IVG klasių mokiniams), tyrimus, analizuoja vykstančius pokyčius (Natalija Piskligina, UK darbo grupės narė);

11.3.5. teikia individualias / grupines konsultacijas dėl IUP sudarymo (A. Borkovskaja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Romuald Seniut IIG klasės vadovas, Regina Jasvin, IIIIG klasės vadovė);

11.3.6. teikia individualias / grupines konsultacijas dėl tikslinio egzaminų pasirinkimo (Marija Gerasimovič IVG klasės vadovė);

11.3.7. teikia informaciją gimnazijos bendruomenei stenduose ir gimnazijos internetiniame tinklapyje (Vera Berniukevič, UK darbo grupės pirmininkė, A. Borkovskaja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui);

11.4. socialinis pedagogas:

11.4.1. 5-8 klasių mokinius supažindina su ugdymo karjeros planavimu;

11.4.2. IG-IVG klasių mokinius konsultuoja ugdymo karjeros planavimo klausimais;

11.4.3. atlieka gebėjimų, polinkių, profesinio tinkamumo testus, įvertina asmens profesinį kryptingumą, tinkamumą, asmenines savybes ir gebėjimus;

11.5. bibliotekininkas:

11.5.1. rengia (atnaujina) ugdymo karjerai kampelį bibliotekoje;

11.5.2. pateikia (papildo) ugdymui karjerai naudingų nuorodų sąrašą.

IV. VEIKLOS KOORDINAVIMAS

12. Ugdymo karjerai veiklą gimnazijoje koordinuoja ugdymo karjerai darbo grupė, kurią sudaro IIG-IVG klasės auklėtojų atstovai, socialinis pedagogas, bibliotekos darbuotojas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriojantis ugdymo karjerai švietimą gimnazijoje.