

VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos kiemsargio pareigybė reikalinga Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytai veiklai organizuoti ir vykdyti.
2. Kiemsargis priimamas ir atleidžiamas iš darbo Gimnazijos direktoriaus teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja Gimnazijos kiemsargio bendruosius reikalavimus, darbinę veiklą, teises, pareigas, atsakomybę, pavaldumą.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI KIEMSARGIUI

4. Kiemsargiu gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių mokymo programą, įvadinę, darbo vietoje, civilinės ir priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, laikytis asmeninės darbo higienos.
5. Savo darbe laikytis ir vykdyti higienos normų reikalavimų, vadovautis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos direktoriaus įsakymais, darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės ir priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimais.

III SKYRIUS KIEMSARGIO PAREIGOS

6. Kiemsargis privalo:
 - 6.1. žinoti ir vykdyti saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.2. būti rūpestingas, atsakingas, darbštus;
 - 6.3. mokėti naudotis ir saugoti aplinkos priežiūrai skirta technika;
 - 6.4. suprasti vejų ir gyvatvorės tvarkymo specifiką;
 - 6.5. palaikyti tvarką gimnazijos teritorijoje;
 - 6.6. pjauti žolę, formuoti gyvatvorę, grėbti žolę, lapus;
 - 6.7. prižiūrėti gimnazijos pastatą iš lauko pusės, nuvalyti nešvarias sienas;
 - 6.8. žiemą valyti takus į gimnaziją, pagrindinį įėjimą ir prireikus barstyti juos smėliu;
 - 6.9. genėti medžių, vaismedžių ir krūmų šakas;
 - 6.10. surinkti ir išgabenti audros metu gimnazijos teritorijoje atsiradusias atliekas;
 - 6.11. surinkti šiukšles į konteinerius.
 - 6.12. Mokinių atostogų metu atlikti smulkaus remonto darbus.
7. Esant reikalui, darbdavio pavedimu, darbuotojui sutikus, atlikti darbus nenumatytus sutartyje, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos Darbo kodeksui.

IV SKYRIUS KIEMSARGIO TEISĖS

8. Kiemsargis turi teisę:
 - 8.1. būti aprūpintas reikalingu darbo inventoriumi;
 - 8.2. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 8.3. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS KIEMSARGIO ATSAKOMYBĖ

9. Kiemsargis atsako:
 - 9.1. už darbo drausmę, darbų saugos ir higienos reikalavimų bei gimnazijos darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 9.2. už kokybišką savo funkcijų vykdymą;
 - 9.3. už švarą gimnazijos teritorijoje;
 - 9.4. už žalą padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ir neatsargumo;
 - 9.5. už pavestų darbų atlikimo kokybę;
 - 9.6. už tinkamą darbo laiko naudojimą.
10. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Kiemsargis pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams.
 12. Kiemsargis dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.
 13. Kiemsargio darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Su kiemsargio pareigybės aprašymu
susipažinau ir vykdysiu

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data
1.	Edmund Černiavski		2016-12-21
2.	Pavel Pristavka		2016-12-21
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			