

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos
gimnazijos direktoriaus
2017 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 163-V

VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos logopedo (toliau – logopedas) pareigybės aprašymas reglamentuoja logopedo, dirbančio gimnazijoje, vykdančioje pradinio, pagrindinio, vidurinio mokymo programas, veiklą.
2. Logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.
3. Pagalba teikiama ta kalba, kuria mokinys mokosi gimnazijoje.
4. Logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, jį įgyvendinančiais teisės aktais, Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657, kitais specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Logopedu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą teikti asmuo, kuris:
 - 5.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją).
6. Reikalavimai logopedui:
 - 6.1. gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
 - 6.2. mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus;
 - 6.3. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 6.4. Bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, Bendrųjų ugdymo planų išmanymas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS LOGOPEDO FUNKCIJOS

7. Gimnazijos logopedo funkcijos:

7.1. įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

7.2. teikti pagalbą, kai ją skiria gimnazijos vaiko gerovės komisija ar Tarnyba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu;

7.3. siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, sąrašą suderinti su gimnazijos vaiko gerovės komisija ir pedagogine psichologine tarnyba ir teikti tvirtinti gimnazijos direktoriui;

7.4. esant poreikiui teikti pagalbą pamokoje ar kitaip organizuojamoje mokinio (mokinių) ugdymosi veikloje;

7.5. bendradarbiauti su mokytojais, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, su kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, specialistais;

7.6. numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;

7.7. sudaryti individualiąsias, pogrupines ir grupines mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos, kalbėjimo ar kitų komunikacijos sutrikimų ugdymo programas, jas taikyti;

7.8. šalinti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

7.9. padėti mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

7.10. padėti mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

7.11. konsultuoti mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

7.12. rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

7.13. tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus;

7.14. dalyvauti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

7.15. taikyti savo darbe logopedijos naujoves;

7.16. šviesti gimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.17. dalyvauti metodinėje veikloje;

7.18. rengti mokomuosius projektus ir dalyvauti jų veikloje;

7.19. dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose ir kituose privalomuose renginiuose;

7.20. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

7.21. dalyvauti planuojant gimnazijos veiklą;

7.22. dalyvauti gimnazijos veiklos įsivertinime;

7.23. mokyti mokinį namuose, jeigu jam paskirtas mokymas namuose;

7.24. pateikti mokslo metų pabaigoje savo pedagoginės veiklos metinę ataskaitą;

7.25. vykdyti kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis, ir atlikti kitus netiesioginius susijusius su mokiniiais darbus, kuriuos įsakymu nustato gimnazijos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir logopedu.

7.26. Vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS LOGOPEDO TEISĖS

8. Gimnazijos logopedas turi teisę:

8.1. kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;

8.3. rengti ir siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

8.4. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

8.5. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;

8.6. kreiptis ir gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš klasių vadovų ir dalykų mokytojų, gimnazijos administracijos, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos narių, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt.;

8.7. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

9. Gimnazijos logopedas atsako:

9.1. už gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;

9.2. už savo darbo kokybę ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

9.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

9.4. už teikiamų duomenų apie mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, teisingumą.

10. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Gimnazijos logopedas pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

12. Gimnazijos logopedui darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.
