

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos
gimnazijos direktoriaus
2017 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 167-V

VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos pagalbinių darbininko pareigybė reikalinga Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos (toliau - Gimnazijos) nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyti veiksmai organizuoti ir vykdyti.
2. Virėjas priimamas ir atleidžiamas iš darbo Gimnazijos direktoriaus teisės aktu nustatyta tvarka.
3. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja Gimnazijos pagalbinių darbininko bendruosius reikalavimus, darbinę veiklą, teises, pareigas, atsakomybę, pavaldumą.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI PAGALBINIAM DARBININKUI

4. Pagalbinis darbininkas gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių mokymo programą, įvadinę, darbo vietoje, civilinės ir priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, laikytis asmeninės darbo higienos.
5. Savo darbe laikytis ir vykdyti higienos normų reikalavimų, vadovautis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos direktoriaus įsakymais, darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės ir priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimais.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS PAGALBINIO DARBININKO PAREIGOS

6. Pagalbinių darbininko pareigos:
 - 6.1. laikytis Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių, žinoti ir vykdyti saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;
 - 6.2. dirbti pagalbinius darbus virtuvėje, atlikti pirminį daržovių apuošimą;
 - 6.3. valant valgyklos patalpas, virtuvės įrangą, stalus ir darbo įrankius imtis visų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;
 - 6.4. laikytis asmens higienos, dėvėti tinkamus, švarius darbo drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą;
 - 6.5. turi būti susipažinusi su rankų plovimo taisyklėmis ir pastoviai jų laikytis;
 - 6.6. prieš pradėdant darbą kruopščiai plauti rankas, prisilaikant rankų plovimo instrukcijos;
 - 6.7. atsakyti už tinkamą valymo inventoriaus laikymą ir naudojimą;
 - 6.8. laikytis indų plovimo taisyklių;
 - 6.9. apie pastebėtus darbo įrankių ir mechanizmų trūkumus, kitus nesklandumus, privalo pranešti vyr. virėjui ir nepradėti darbo, kol nebus pašalinti pastebėti trūkumai;
 - 6.10. surinkti atliekas, išnešti šiukšles;

7. Visi įrengimai ir paviršiai, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, pabaigus darbą, švariai išvalomi, reikalui esant dezinfekuojami dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtą gamintojo nurodytomis sąlygomis. Pastoviai laikytis patalpų tvarkymo plano.

8. Pagalbinis darbininkas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar mokinių atostogų metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS PAGALBINIO DARBININKO TEISĖS

9. Pagalbinis darbininkas turi teisę:

9.1. būti reguliariai informuojamas apie teisės aktų, susijusių su higienos normomis, pakeitimais bei papildymais;

9.2. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

9.3. į pakankamą aprūpinimą darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninės apsaugos priemonėmis;

9.4. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

9.5. į sudarytas saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

9.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS PAGALBINIO DARBININKO ATSAKOMYBĖ

10. Pagalbinis darbuotojas atsako už:

10.1. vidaus darbo tvarkos taisykles ir higienos normų reikalavimų vykdymą;

10.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Geros higienos praktikos taisyklių laikymąsi;

10.3. valgyklos inventoriaus tausojimą, ekonomiškumą valymo priemonių naudojimą;

10.4. valgyklos patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę;

10.5. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.6. tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;

11. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Pagalbinis darbininkas pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams bei vyr. virėjui.

13. Pagalbinis darbininkas dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

14. Gimnazijos pagalbinio darbininko darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

Irina Markovska
2017-11-14