

# VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos  
Gimnazijos direktoriaus

2014 m. sausio 20 d.

Įsakymu Nr. 82-V

## STADIONO KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Stadiono koordinatoriaus kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) numatytus reikalavimus.
2. Koordinatorius dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pareigybės aprašymu, gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą ir koordinatoriaus darbą.

### II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

3. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
  - 3.2. turėti veiklos jaunimo ar su jaunimu dirbančiose organizacijose patirties;
  - 3.3. turėti vadybos žinių ir įgūdžių;
  - 3.4. turėti bendravimo ir organizavimo įgūdžių, reikalingų bendradarbiauti su institucijų atstovais, jaunimo organizacijomis, neformaliomis jaunimo grupėmis, neorganizuotu jaunimu.

### III. STADIONO KOORDINATORIAUS PAGRINDINĖS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

4. Dirba mokslo metų ir moksleivių atostogų metu pagal nustatytą grafiką.
5. Vykdo projektus, susijusius su stadiono veikla.
6. Pasirašo sutartis ir kitus dokumentus bei turi teisę juos antspauduoti pagal gimnazijos direktoriaus įgaliojimą.
7. Sudaro planuojamų sporto varžybų ilgalaikį (metams) ir trumpalaikį (mėnesiui) planą.
8. Sudaro ir vykdo darbo planą Kalvelių bendruomenės narių poreikiams tenkinti.
9. Sudaro kūno kultūros ir neformaliojo švietimo užsiėmimų grafiką bei atskirą grafiką užsiėmimams organizuoti moksleivių atostogų metu.
10. Paruošia sektorius, reikalingus sporto užsiėmimams (pagal aprašą).
11. Prižiūri, kad visi sporto renginių dalyviai laikytųsi stadiono elgesio taisyklių.
12. Atsako už stadiono apšvietimo įjungimą ir išjungimą, vykstant sporto renginiams tamsiu paros metu.

13. Lieka stadione iki visų renginių pabaigos.
14. Atlieka visus kitus būtinus darbus stadiono tvarkai palaikyti.
15. Priklausomai nuo gimnazijos veiklos galimybių ir rezultatų galimi pakeitimai ir papildymai.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

16. Stadiono koordinatorius savo funkcijas vykdo, vadovaudamasis skaidrumo ir nešališkumo principais, imasi visų reikiamų priemonių, siekdamas išvengti bet kokio galimo interesų konflikto.

17. Stadiono koordinatorius už pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Kiekvienais metais gruodžio mėnesį stadiono koordinatorius pateikia savo metinę veiklos ataskaitą.

---