

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos
gimnazijos direktoriaus
2016 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 167-V

VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos valytojo pareigybė reikalinga Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos (toliau - Gimnazijos) nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyti veiksmai organizuoti ir vykdyti.
2. Valytojas priimamas ir atleidžiamas iš darbo Gimnazijos direktoriaus teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja Gimnazijos valytojo bendruosius reikalavimus, darbinę veiklą, teises, pareigas, atsakomybę, pavaldumą.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI VALYTOJUI

4. Valytoju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių mokymo programą, įvadinę, darbo vietoje, civilinės ir priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, laikytis asmeninės darbo higienos.
5. Savo darbe laikytis ir vykdyti higienos normų reikalavimų, vadovautis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos direktoriaus įsakymais, darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės ir priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimais.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS VALYTOJO PAREIGOS

6. Valytojo pareigos:
 - 6.2. laikytis Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių, žinoti ir vykdyti saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;
 - 6.2. išvalyti buitines atliekas ir šiukšles iš klasių, kabinetų, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, aktų ir sporto salių, tualetų;
 - 6.3. rankiniu ir mechanizuotu būdu šluostyti dulkes, valyti ir plauti grindis, laiptines, langus, sienas;
 - 6.4. nuvalyti dulkes nuo stalų, kėdžių ir kito inventoriaus;
 - 6.5. plauti grindis ir atlikti dezinfekciją, kada nėra vaikų. Langai valomi dienos metu, langų stiklai, šviestuvai turi būti valomi pagal reikmes, bet nerečiau kaip du kartus per metus;
 - 6.6. atsakyti už tinkamą valymo inventoriaus laikymą ir naudojimą, tualetų valymo inventorių turi būti paženklintas ir laikomas atskirai nuo kito valymo inventoriaus;
 - 6.7. prižiūrėti koridoriuje esančias gėles;
 - 6.8. draudžiama atlikti remonto darbus bei aplinkos kenksmingumo pašalinimą dezinfekcinėmis medžiagomis esant mokiniams;

6.9. stebėti, kad nebūtų palikti atviri langai patalpose, palikti įjungti elektros prietaisai, šviestuvai;

6.10. išnešti atliekas ir šiukšles iš patalpų į nustatytą vietą;

6.11. šiukšlių dėžes išvalyti ir išdezinfluuoti, sutvarkyti darbo inventorių ir laikyti jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;

6.12. sekti patalpų temperatūros režimą, vėdinti patalpas laikantis reikalavimų;

6.13. laikytis asmens higienos, dėvėti tinkamus, švarius darbo drabužius;

6.14. darbo metu pastebėjus sienų, grindų, įrenginių ar inventoriaus defektus, galinčius turėti įtakos vaikų sveikatai ir saugumui, nedelsiant pašalinti arba informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

7. Valytojo – budėtojo pareigos:

7.1. valytojas skambina pranešdamas gimnazijos personalui ir mokiniui apie prasidedančią ir pasibaigiančią pamoką;

7.2. kontroliuoja pašalinių asmenų įėjimą į gimnaziją;

7.3. pildo registracijos žurnalą;

7.4. pašaliniams asmenims atsisakius vykdyti nurodymą apleisti gimnazijos patalpas ar pastebėjus kitus pažeidimus bei avarijas, nedelsiant informuoti gimnazijos direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

7.5. baigus darbą (užrakinant gimnaziją ir pagalbines patalpas) įsitikinti, kad pastatuose nėra pašalinių asmenų, langai uždaryti, durys užrakintos;

7.6. dirbti sąžiningai ir nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;

7.7. tausoti gimnazijos nuosavybę, rūpestingai naudotis darbo priemonėmis.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VALYTOJO TEISĖS

8. Valytojas turi teisę:

8.1. būti reguliariai informuojamas apie teisės aktų, susijusių su higienos normomis, pakeitimais bei papildymais;

8.2. būti aprūpintas reikalingu darbo inventoriumi;

8.3. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

8.4. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS VALYTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Valytojas - budėtojas atsako:

9.1. už vidaus darbo tvarkos taisyklės ir higienos normų reikalavimų vykdymą;

9.2. už kokybišką savo funkcijų vykdymą, už paskirtų patalpų švarą ir tvarką;

9.3. už gimnazijos turtą, ekonomišką valymo priemonių naudojimą;

9.4. už skambučio, pranešančio apie pamokų pradžią ir pabaigą nuskambėjimą laiku;

9.5. į gimnaziją patekusius pašalinius asmenis;

9.6. gimnazijos atrakinimą ir užrakinimą;

9.7. tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;

10. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Valytojas pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams.
 12. Valytojas dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.
 13. Gimnazijos valytojo darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Su valytojo pareigybės aprašymu
susipažinau ir vykdysiu:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Parašas	Data
1.	Janina Teliak		2016-12-21
2.	Irina Markovska		2016-12-21
3.	Marija Kizinevič		2016-12-21
4.	Jelena Zubrickaja		2016-12-21
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			