

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos
gimnazijos direktoriaus
2017 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 167-V

VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos virėjo pareigybė reikalinga Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos (toliau - Gimnazijos) nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyti veiksmai organizuoti ir vykdyti.
2. Virėjas priimamas ir atleidžiamas iš darbo Gimnazijos direktoriaus teisės aktu nustatyta tvarka.
3. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja Gimnazijos virėjo bendruosius reikalavimus, darbinę veiklą, teises, pareigas, atsakomybę, pavaldumą.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI VIRĖJUI

4. Virėju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų, įgijęs virėjo profesinę kvalifikaciją, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių mokymo programą, įvadinę, darbo vietoje, civilinės ir priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, laikytis asmeninės darbo higienos.
5. Savo darbe laikytis ir vykdyti higienos normų reikalavimų, vadovautis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės ir priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimais.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS VIRĖJO PAREIGOS

6. Virėjo pareigos:
 - 6.1. laikytis Gimnazijos vidaus darbo tvarkos ir Geros higienos praktikos taisyklių, žinoti ir vykdyti saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;
 - 6.2. laikytis sanitarijos, higienos normų reikalavimų, priešgaisrinės saugos ir eksploatacinių (gamintojų) instrukcijų reikalavimų;
 - 6.3. darbe vadovautis vaikų mitybą reglamentuojančiais dokumentais;
 - 6.4. žinoti ir vykdyti virtuvės darbo organizavimą;
 - 6.5. žinoti maisto paruošimo receptūras bei technologiją ir jų apipavidalinimo pagrindus;
 - 6.6. žinoti įrengimų, virtuvės inventoriaus, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimo taisykles;
 - 6.7. mokėti naudotis elektros prietaisais, virtuvės įrengimais ir įrankiais;
 - 6.8. gaminti geros kokybės maistą pagal valgyklos virėjo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą valgiaraštį, paruoštas technologines korteles ir prisilaikant maisto gamybos reikalavimų;
 - 6.9. nuosekliai laikytis maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užteršimo;

6.10. maitinti mokinius valgykloje, nenusižengdamas proporcijų kiekiams, išduoti maistą nustatytu laiku ir reikiamos temperatūros;

6.11. pagal vyr. virėjo nurodymus gamina, valo daržoves, mala mėsą, verda, kepa, dirba visus darbus, reikalingus gamybos procese;

6.12. saugoti produktus, prekes ir inventorių pagal higienos, sanitarijos reikalavimus;

6.13. pagal instrukcijas vykdyti maisto produktų šaldymą, kaitinimą, virinimą, daržovių ir mėsos apdorojimą;

6.14. tausoti gimnazijos inventorių (įrengimus, įrankius ir pan.);

6.15. laikytis asmens higienos, dėvėti tinkamus, švarius darbo drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą;

6.16. mokinių atostogų metų dirba gimnazijos direktoriaus nurodytus darbus, jei nėra paskelbta sanitarinė diena;

6.17. apie pastebėtus darbo įrankių ir mechanizmų trūkumus, kitus nesklandumus, privalo pranešti vyr. virėjui ir nepradėti darbo, kol nebus pašalinti pastebėti trūkumai.

7. Vyriausiajam virėjui sergant, esant komandiruotėje ar dėl kitų pateisinamų priežasčių nesant darbe, jos pareigas atlieka virėja arba direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VIRĖJO TEISĖS

8. Virėjas turi teisę:

8.1. būti reguliariai informuojamas apie teisės aktų, susijusių su higienos normomis, pakeitimais bei papildymais;

8.2. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

8.3. į pakankamą aprūpinimą darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninės apsaugos priemonėmis;

8.4. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

8.5. į sudarytas saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

8.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS VIRĖJO ATSAKOMYBĖ

9. Virėjas atsako už:

9.1. vidaus darbo tvarkos taisykles ir higienos normų reikalavimų vykdymą, Geros higienos praktikos taisyklių laikymąsi;

9.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą, geros kokybės maisto gaminimą, maisto porcijavimą, maisto išdavimą;

9.6. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.7. tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;

9.8. kokybišką, greitą ir korektišką aptarnavimą;

9.9. valgyklos patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę;

10. Virėjui draudžiama:

10.1. naudotis įstaigos turtu ne darbo reikalais;

10.2. naudoti darbo laiką ne tarnybos tikslais.

11. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Virėjas pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams bei vyr. virėjui.
13. Virėjas dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.
14. Gimnazijos virėjo darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

Oksana Jankovska
2017-11-06