

VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJA

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. *Pradinio ugdymo/ Pagrindinio ugdymo/ vidurinio ugdymo/ pradinio ir pagrindinio ugdymo/ pagrindinio ir vidurinio ugdymo/ pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo* programų *atitinkamo dalyko* mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos (toliau - gimnazija) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti *atitinkamo mokomojo dalyko* specialisto ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, PowerPoint programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu) (*netaikoma informacinių technologijų mokytojams*);
 - 4.6. privalo būti išklaušę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 4.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklaušęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklaušęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu) (*netaikoma lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams*); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.8. mokėti lenkų kalbą (*netaikoma lenkų kalbos mokytojams*);
 - 4.9. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.10. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

4.11. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;

4.12. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 125-V patvirtintu Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis ugdymo programomis, mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikydamas jiems dalyko programą, turinį, metodus;

5.2. pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.3.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.3.2. tikrina mokinių rašto darbus (*lenkų k., lietuvių k., anglų k., rusų k., matematikos, fizikos, chemijos, biologijos, gamtos ir žmogaus, istorijos, geografijos, informacinių technologijų pamokose ir pradinių klasių lenkų k., lietuvių k., anglų k., matematikos, pasaulio pažinimo pamokose*);

5.3.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;

5.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, profesiskai tobulėja; laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus ir Gimnazijos tarybos nutarimus:

5.4.1. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;

5.4.2. dalyvauja Atvirų durų dienose;

5.4.3. stebi ir fiksuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, aptaria atitinkamų mokytojų susirinkimuose;

5.4.4. konsultuoja mokinius pagal poreikį;

5.4.5. suderinęs su gimnazijos direktoriumi vadovauja klasei, vykdo kitą ugdomąją veiklą;

5.4.6. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, *vertinimo (atskirų dalykų mokytojais)*, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.);

5.5. budi gimnazijoje.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas einantis mokytojas atsako už:
- 6.1. mokinių drausmę ir saugumą;
 - 6.2. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;
 - 6.3. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.4. švaros ir tvarkos palaikymą kabinetuose, mokymo aplinkoje, kurioje veda pamokas;
 - 6.5. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
 - 6.6. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 6.7. darbo drausmės pažeidimus;
 - 6.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Kūno kultūros/ chemijos/ fizikos/ biologijos/ matematikos/ technologijų/ dailės/ kalbų/ informacinių technologijų/ geografijos/ istorijos mokytojas/ priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas/ pradinių klasių mokytojas atitinkamose pamokose privalo laikytis gimnazijos direktoriaus patvirtintos dalyko saugos ir sveikatos instrukcijos.

8. Pasikeitus pareigybės aprašo priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3. punkte nurodytoms veikloms.

9. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 5.4. punkte numatyta ir pareigybės aprašymo priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su gimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)