



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 17 d. Nr. T3-333
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos 2021 m. liepos 30 d. prašymą Nr. S-56, Vilniaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos direktorių pasirašyti Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos nuostatus, įregistruoti juos Juridinių asmenų registre bei atlikti kitus su tuo susijusius veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios nuo 1 punkte patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. T3-9 „Dėl Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.
4. Šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti Teisės aktų registre ir Savivaldybės tinklalapyje.

Savivaldybės merė

Marija Rekst

NUORAŠAS TIKRAS

Bendrojo skyriaus vedėja

Renata Zelenkevič

2021. m. 17 mėn. 12 d.

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos

2021 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T3-333

VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazija.
 - 2.1. Trumpasis pavadinimas – Kalvelių S. Moniuškos gimnazija.
 - 2.2. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191315252.
3. Švietimo įstaiga įsteigta 1967-08-17 (Vilniaus rajono vykdomojo komiteto sprendimas Nr. 334 „Dėl aštuonmetės mokyklos reorganizacijos į vidurinę mokyklą Vilniaus rajone“), švietimo įstaigos veiklos pradžia 1967-09-01.
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111104987, Rinktinės g. 50, LT – 09318 Vilnius.
7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kuri:
 - 7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 7.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
 - 7.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g. 8, Kalvelių k., Kalvelių sen., LT-13149 Vilniaus r.
9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Mokyklos tipas – gimnazija.
11. Pagrindinė gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
12. Mokymo kalba – lenkų.
13. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, dėl ligos ar patologinės būklės negalintys mokytis Mokykloje, mokomi namuose savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo organizavimo būdu (grupine ar pavienie mokymosi forma).
15. Vykdomos švietimo programos – priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programos ir neformaliojo švietimo. Išduodami mokymosi pasiekimus

įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimai, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, brandos atestatai ir jų priedai.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, gimnazijos vėliavą. Gimnazijai suteiktas paramos gavėjo statusas. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
19. Kitos Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 19.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos Gimnazijos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 20.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.4. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 20.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 20.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 20.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - 20.8. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 20.9. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
21. Gimnazijos tikslas: plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti kūrybingumą, pilietiškumą ir lyderystę.
22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti mokiniams kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;
 - 22.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo, ugdymo(-si) ir saviraiškos poreikius;
 - 22.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;
 - 22.4. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias, atitinkančias higienos normas, ugdymo(-si) sąlygas bei užtikrinti savitarpio pagarba bei tolerancija grįstą bendravimą;
 - 22.5. aktyvinti ir skatinti savivaldos institucijų, komandų ir grupių bendradarbiavimą, įtakojant Gimnazijos valdymą.
23. Gimnazijos funkcijos:

Nuorašas tikras



23.1. vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

23.4. užtikrina geros kokybės švietimą;

23.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.7. užtikrina tautos bei savo krašto kultūros tęstinumą, puoselėja kultūrą, gimtąją kalbą, tautos tradicijas, ugdo pilietiškumą;

23.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms;

23.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą;

23.10. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, ugdymo karjerai programą bei minimalios priežiūros priemones;

23.11. ugdo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius teisės aktų nustatyta tvarka;

23.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

23.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(-si) ir darbo aplinką;

23.15. atlieka Gimnazijos vidaus įsivertinimą;

23.16. esant poreikiui organizuoja pailgintos dienos grupės darbą;

23.17. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacinę aplinką, Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

23.18. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus (viešuoju transportu ir mokykliniu autobusu);

23.19. įgyvendina smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją;

23.20. užtikrina krizių valdymą Gimnazijoje;

23.21. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama savo tikslus, uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.6. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. vykdyti viešuosius pirkimus;

25.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazijos pareigos:

Nuorašas tikras



- 26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
- 26.2. vykdyti švietimo programas;
- 26.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 26.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdymą sutartus įsipareigojimus;
- 26.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;
- 26.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
- 26.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 27.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 27.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 27.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 27.4. direktoriaus įsakymus ir patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.
- 28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus rajono savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.
- 29. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės merui.
- 30. Gimnazijos direktoriaus funkcijos organizuojant ir koordinuojant Gimnazijos veiklą:
 - 30.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos, tvirtina Gimnazijos struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 30.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 30.3. nustato direktoriaus pavaduotojo(-ų) ugdymui veiklos sritis, Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas;
 - 30.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;
 - 30.5. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 30.6. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
 - 30.7. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;
 - 30.8. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 30.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 30.10. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;
 - 30.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 30.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
 - 30.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;
 - 30.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos institucija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.19. direktorius užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius;

30.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

30.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Direktorius atsako už:

31.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų, Švietimo skyriaus vedėjo nurodymų, pavedimų vykdymą ir tinkamą jų įgyvendinimą;

31.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

31.3. informacijos skelbimą apie vykdomas įstaigoje formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

31.4. demokratinį Gimnazijos valdymą;

31.5. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

31.6. skaidriai priimamus sprendimus;

31.7. bendruomenės narių informavimą;

31.8. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

31.9. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.10. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

31.11. bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą;

31.12. Gimnazijos veiklą ir jos veiklos rezultatus.

32. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

33. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

34. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio įgyvendinimo ir jo organizavimo gerinimo.

35. Metodinę tarybą sudaro Metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas ir jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos taryba — aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, jungianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos uždaviniams spręsti:

38.1. Gimnazijos taryba sudaroma iš 11 narių: 3 mokytojų, 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokinių bei 2 vietos bendruomenės atstovų ir veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Gimnazijos tarybos nuostatus;

38.2. tėvus į Gimnazijos tarybą renka Gimnazijos tėvų komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, bendruomenės atstovus deleguoja vietos bendruomenė;

38.3. nariai į Gimnazijos tarybą renkami slaptu balsavimu balsų dauguma kas treji metai remiantis demokratiniiais rinkimų principais: visuotinio, periodiško ir viešo. Nutrukus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujo nario paskyrimas vykdomas Nuostatų 38.2. punkte nustatyta tvarka. Gimnazijos tarybos narys į Gimnazijos tarybą gali būti renkamas dviem kadencijoms;

38.4. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

38.5. Gimnazijos tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių atviru balsavimu balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai pirmame Gimnazijos tarybos posėdyje;

38.6. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau nei du kartus per metus. Posėdžiui vadovauja Gimnazijos tarybos pirmininkas. Jei pirmininkas nedalyvauja, susirinkimą veda jo pavaduotojas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 visų Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Be Gimnazijos tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys tarybos nariais;

38.7. Vilniaus rajono savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

39. Gimnazijos taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;

39.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam Gimnazijos veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos nuostatams bei kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

39.3. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliojo švietimo organizavimo principų;

39.4. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, vertinant darbuotojų darbo rezultatus;

39.5. sprendžia mokinių elgesio klausimus;

39.6. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

39.7. svarsto ir kontroliuoja Gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą;

39.8. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

39.9. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

39.10. inicijuoja Gimnazijos nuostatų pataisas;

39.11. priima sprendimus Gimnazijos ugdymo plane nurodytais klausimais;

- 39.12. sprendžia kitus Gimnazijos darbui svarbius klausimus;
- 39.13. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;
- 39.14. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 39.15. už savo veiklą kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.
40. Mokytojų taryba — nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro Gimnazijoje dirbantys mokytojai, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Gimnazijos vadovas negali būti Mokytojų tarybos nariu.
- 40.1. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos pirmininko, jo pavaduotojo ir sekretoriaus kadencija – 3 metai. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius gali būti renkami dviem kadencijoms.
- 40.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdį gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių.
- 40.3. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.
- 40.4. Mokytojų taryba:
- 40.4.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;
- 40.4.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
- 40.4.3. aptaria aktualius švietimo klausimus;
- 40.4.4. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;
- 40.4.5. pritaria Gimnazijos ugdymo ir veiklos planams, analizuoja jų realizavimą;
- 40.4.6. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 40.4.7. kartu su Gimnazijos specialistais sprendžia Gimnazijos mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 40.4.8. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 40.4.9. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;
- 40.4.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą, atviru balsavimu – į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.
41. Gimnazijoje veikia įvairių lygmenų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos: Gimnazijos tėvų komitetas, klasių (grupių) tėvų komitetai, kurie atstovauja mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).
- 41.1. Gimnazijos tėvų komitetas yra laikoma aukščiausia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija. Gimnazijos tėvų komitetą sudaro klasių (grupių) tėvų atstovai. Kiekvienos klasės (grupės) tėvai (globėjai, rūpintojai) išrenka po vieną atstovą į Gimnazijos tėvų komitetą. Gimnazijos tėvų komitetas renkamas vieneriems metams. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto narių skaičius priklauso nuo klasių ir grupių skaičiaus. Nutrūkus Gimnazijos tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys išrenkamas neeiliniame klasės (grupės) tėvų susirinkime. Gimnazijos tėvų komiteto narys gali būti renkamas trims kadencijoms.
- 41.1.1. Gimnazijos tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.
- 41.1.2. Gimnazijos tėvų komiteto susirinkimai yra kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.
- 41.2. Gimnazijos tėvų komitetas gali:
- 41.2.1. steigti Gimnazijos tėvų fondą (įsteigus jam vadovauja ir vykdo darbą);
- 41.2.2. inicijuoti Gimnazijos patalpų remonto darbus;

41.2.3. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir mokinių laisvalaikio organizavimo Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai;

41.2.4. bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas ir opiausius Gimnazijos gyvenimo klausimus;

41.2.5. organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) budėjimą Gimnazijos renginiuose;

41.2.6. talkininkauti Gimnazijai ieškant rėmėjų.

41.3. Gimnazijos tėvų komiteto nariai apie savo veiklą informuoja juos rinkusius bendruomenės narius.

41.4. Klasių (grupių) tėvų komitetai susideda iš 3 narių, išrinktų klasių (grupių) tėvų susirinkimuose atviro balsavimo metu balsų dauguma vieneriems metams. Nutrūkus klasės (grupės) tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys išrenkamas neeiliniame klasės (grupės) tėvų susirinkime. Klasės (grupės) tėvų komiteto narys gali būti renkamas trims kadencijoms.

41.5. Klasės (grupės) tėvų komitetas:

41.5.1. padeda klasės (grupės) vadovui spręsti ūkinius, klasės renginių organizavimo klausimus;

41.5.2. bendradarbiauja su Gimnazijos tėvų komitetu, mokytojais, Gimnazijos administracija.

42. Gimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucijos: Mokinių taryba, klasių mokinių komitetai.

42.1. Mokinių taryba yra laikoma aukščiausia mokinių savivaldos institucija. Mokinių taryba renkama vieneriems metams.

42.2. Mokinių taryba sudaroma iš demokratiniais principais klasių susirinkimuose išrinktų 5–12 klasių atstovų (po vieną mokinį iš kiekvienos klasės). Mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo 5-12 klasių skaičiaus. Mokinių tarybos narys gali būti renkamas trims kadencijoms.

42.3. Mokinių tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, jam nesant — pirmininko pavaduotojas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

42.4. Mokinių tarybos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius renkami tarybos posėdyje atviro balsavimo metu balsų dauguma.

42.5. Mokinių tarybos sudėtį, pasibaigus pavienių mokinių narystei taryboje dėl Gimnazijos baigimo, išvykimo iš jos ar kitų priežasčių, galima papildyti kandidatais, surinkusiais rinkimuose daugiausia balsų pagal sąrašą arba organizuojant papildomus rinkimus.

42.6. Mokinių taryba:

42.6.1. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

42.6.2. svarsto ir suderinusi su Gimnazijos vadovybe tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

42.6.3. teikia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

42.6.4. koordinuoja klasių komitetų veiklą, teikia siūlymus dėl mokinių laisvalaikio organizavimo;

42.6.5. padeda organizuoti mokinių socialinės pagalbos veiklą, organizuoja drausmės ir tvarkos palaikymo Gimnazijoje, žalingų įpročių prevencijos akcijas;

42.6.6. svarsto mokinių teisių gynimo klausimus;

42.6.7. inicijuoja Gimnazijos informacinių mokinių savivaldos stendų apipavidalinimą;

42.6.8. renka mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą.

43. Klasių mokinių komitetai renkami klasėse vieneriems metams atviro balsavimo metu balsų dauguma.

43.1. Dėl klasių mokinių komitetų narių skaičiaus, naujo nario paskyrimo vietoj iš mokyklos išvykusio klasės komiteto nario bei nario kadencijų skaičiaus sprendžia pačios klasių bendruomenės.

43.2. Klasių mokinių komitetams vadovauja klasės seniūnas, jam nesant — jo pavaduotojas.

43.3. Klasės seniūną ir pavaduotoją renka visi klasės mokiniai atviro balsavimo metu balsų dauguma.

43.4. Klasių mokinių komitetai inicijuoja, kartu su klasių vadovais organizuoja veiklą klasėse, teikia siūlymus Mokinių tarybai.

44. Gimnazijos savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje ir su kitų gimnazijų savivaldos institucijomis.

45. Gimnazija pasilieka teisę prireikus keisti Gimnazijoje susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Gimnazija patikėjimo teise valdo Vilniaus rajono savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtų sprendimų nustatyta tvarka. Valstybės turtą, valdomą savivaldybės patikėjimo teise, naudoja ir disponuoja juo pagal panaudos sutartis įstatymų ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos lėšos:

51.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

51.4. projektinės lėšos;

51.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių mokesčių operacijų bei statistinių atskaitomybių parengimą užtikrina Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, su kuriuo Gimnazija pasirašiusi buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį.

54. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazija turi savo atsiskaitomąją sąskaitą banke. Tai savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos.

56. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Nuorašas tikras
A. Biliūnas

57. Gimnazija turi atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus interneto svetainę, kurioje skelbiami pranešimai, kuriuos remiantis šiais Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, teikiama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą ir Gimnazijoje vykdomas švietimo programas. Informacija apie Gimnaziją skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje, Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui – vietos spaudoje.

58. Gimnazijos vieši pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje, prireikus, teisės aktų nustatyta tvarka, įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

59. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos tarybai pritarus.


60. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į įvykusius pokyčius dėl Gimnazijos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

61. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma arba vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

63. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Vilniaus r. Kalvelių S. Moniuškos
gimnazijos direktorė


Katarina Macuk

PRITARTA

Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos tarybos
2021 m. gruodžio 2 d. posėdžio protokoliniu nutarimu
(Protokolas Nr. 7)

Nuorašas tikras


DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija, taryba 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-21 Nr. T3-333
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-21 Nr. 2021-26406
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2021-12-21 Nr. 211390
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marija Rekst, Merė
Sertifikatas išduotas	MARIJA REKST
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-21 15:43:30
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-21 15:43:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-02 - 2023-06-02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, i.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, i.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-12-23)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/8ccd48a0626711eca9ac839120d251c4
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-12-23 01:28:22 TAR

NUORAŠAS TIKRAS

Bendrojo skyriaus vedėja

Renata Zelenkevič

Renata Zelenkevič

2021.12.23 m.12.... mėn.23 d.