

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos
gimnazijos direktoriaus
2021 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V-69

MOKYMO SUTARTIS DĖL PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazija, 191315252
(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Mokyklos g. 8, Kalvelių k., Kalvelių sen., 13149, Vilniaus r.
(adresas)

(toliau – Gimnazija), atstovaujama **direktorės Katažinos Macuk** viena šalis ir tėvas (globėjas/rūpintojas) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – tėvas/globėjas/rūpintojas), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Gimnazija įsipareigoja tėvo (globėjo/rūpintojo) sūnų/duką

(vardas, pavardė, asmens kodas)

mokyti pagal *pradinio ugdymo* programą vadovaujantis Gimnazijos vadovo patvirtintu ugdymo planu ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Gimnazija įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti ugdymo ir ugdymosi sąlygas ketverius metus lenkų (gimtąja) kalba bei tinkamas sąlygas vykdyti lietuvių kalbos programą;
- 1.2. saugumą ugdymo procese;
- 1.3. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.4. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.5. objektyviai vertinti gebėjimus bei įgūdžius;
- 1.6. prireikus ir pagal galimybę suteikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pirminę medicinos pagalbą;
- 1.7. teikti mokinio tėvams informaciją apie jo ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;
- 1.8. suteikti mokiniui teisę naudotis valgykla, biblioteka, sporto sale, aikštynais, kompiuteriais bei lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti ar saviraiškai ugdyti;
- 1.9. aprūpinti reikiamais vadovėliais;
- 1.10. mokiniui laiku išduoti reikalingus dokumentus nutraukus Sutartį.

Ugdymo proceso organizavimas, mokinio kėlimas į aukštesnę ar palikimas ugdytis kitus metus yra vykdomas pagal Lietuvos Respublikos ŠMM įsakymus ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimus.

2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją;
- 2.2. ugdytis pagal savo gebėjimus ir poreikius;
- 2.3. sąžiningai atlikti užduotis ir kitus darbus;

2.4. pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniais, vyresniaisiais bei kitais gimnazijos bendruomenės nariais;

2.5. nevartoti ir nenešti į gimnaziją ir jos teritoriją psichoaktyviųjų medžiagų (tabako, elektroninių cigarečių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų), dalyvauti psichoaktyviųjų medžiagų prevencijoje;

2.6. nevartoti, neperduoti ir nenešti į gimnaziją ir jos teritoriją energinius gėrimus.

2.7. užsiėmimų metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis, nedaryti kitų gimnazijos bendruomenės narių garso ir vaizdo įrašų.

3. Tėvas (globėjas/rūpintojas) įsipareigoja:

3.1. užtikrinti mokinio punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą;

3.2. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems gimnazijos bendruomenės nariams;

3.3. tą pačią dieną informuoti gimnaziją mokiniui susirgus;

3.4. susitartais terminais, būdais pateikti pateisinimą dėl mokinio praleistų pamokų/ugdymo dienų dėl pateisinamų priežasčių;

3.5. nuolat domėtis mokinio ugdymo rezultatais;

3.6. rūpintis, kad mokinys laiku pasitikrintų sveikatą ir pateikti mokyklai reikiamą informaciją;

3.7. neprieštarauti Vilniaus visuomenės sveikatos biuro bei gimnazijos sveikatos visuomenės priežiūros specialisto atliekamiems būtiniais vaiko higienos patikrinimams, apklausoms bei vaikų sveikatos ir gyvenamosios tyrimams;

3.8. bendradarbiauti su pedagogais ir gimnazijos vadovybe koreguojant ir kontroliuojant mokinio elgesį;

3.9. atlyginti mokinio padarytą žalą gimnazijai;

3.10. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant gimnazijos, kaip vietos kultūros židinio, renginius;

3.11. aprūpinti mokinį individualiomis mokymosi priemonėmis, sportine apranga, užtikrinant, kad vaikas ateitų švariai apsirengęs bei nusiprausęs;

3.12. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, gimnazijos savivaldoje ir t. t.;

3.13. turi leisti patikrinti mokinio higieną, plintant užkrečiamoms ligoms ir pedikuliozei;

3.14. sutikti, kad vaikas būtų filmuojamas, fotografuojamas ar būtų daromi jo garso ir vaizdo įrašai bei ši medžiaga būtų atgaminama, demonstruojama, spausdinama, talpinama gimnazijos interneto svetainėje, stenduose, švietimo svetainėse, laikraščiuose ir kituose duomenų šaltiniuose, viešinančiuose gimnazijos veiklą;

3.15. susipažinti su Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos Privatumo politika, kuri skelbiama interneto adresu <http://www.moniuskos.vilniausr.lm.lt>.

4. Tėvo (globėjo/rūpintojo) atsakomybė:

Už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, nesilaikimą ar piktnaudžiavimą sutartyje, Gimnazijos pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo tėvas/globėjas/rūpintojas atsako pagal Lietuvos respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1, 2 ir 3 dalį. Jei tėvas/globėjas/rūpintojas nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

1. Sutartis sudaryta _____ 4 _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokinys baigs *pradinio ugdymo* programą.

2. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

3. Atskiru Šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota.

4. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka, dalyvaujant Vilniaus rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus atstovui.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė
(pareigos)

(parašas)

Katažina Macuk
(vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas/rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)