

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių Stanislovo Moniuškos
gimnazijos direktoriaus
2021 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V-69

MOKYMO SUTARTIS DĖL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus r. Kalvelių Stanislovo Moniuškos gimnazija, 191315252
(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Mokyklos g. 8, Kalvelių k., Kalvelių sen., 13149 Vilniaus r.
(adresas)

(toliau – Gimnazija), atstovaujama **direktorės Katažinos Macuk** viena šalis ir mokinys(-ė) (toliau – Mokinys),

(mokinio vardas, pavardė, adresas ir telefono numeris)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Gimnazija įsipareigoja Mokinį mokyti pagal *vidurinio ugdymo* programą (301001001) vadovaujantis Gimnazijos vadovo patvirtintu ugdymo planu ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Gimnazija įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti ugdymo ir ugdymosi sąlygas dvejus metus gimtąja (lenkų) kalba bei tinkamas sąlygas vykdyti lietuvių kalbos ir literatūros programą;
- 1.2. saugumą ugdymo procese;
- 1.3. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.4. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.5. objektyviai vertinti gebėjimus bei įgūdžius;
- 1.6. prireikus ir pagal galimybę suteikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pirminę medicinos pagalbą;
- 1.7. teikti mokinio tėvams informaciją apie jo ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;
- 1.8. suteikti mokiniui teisę naudotis valgykla, biblioteka, sporto sale, aikštynais, kompiuteriais bei lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti ar saviraiškai ugdyti;
- 1.9. aprūpinti reikiamais vadovėliais;
- 1.10. mokiniui laiku išduoti reikalingus dokumentus nutraukus Sutartį.

Ugdymo proceso organizavimas, mokinio kėlimas į aukštesnę ar palikimas ugdytis kitus metus yra vykdomas pagal Lietuvos Respublikos ŠMM įsakymus ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimus.

2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, klasės valandėles;
- 2.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius ugdytis ir įgyti vidurinį išsilavinimą;
- 2.3. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etiką);
- 2.4. pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniaisiais bei kitais gimnazijos bendruomenės nariais;
- 2.5. susirgus, tą pačią dieną informuoti gimnaziją;

- 2.6. susitartais terminais, būdais pateikti pateisinimą dėl mokinio praleistų pamokų/ugdymo dienų dėl pateisinamų priežasčių;
- 2.7. laiku pasitikrinti sveikatą ir pateikti gimnazijai reikiamą informaciją;
- 2.8. atlyginti gimnazijai padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 p.);
- 2.9. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant gimnazijos, kaip vietos kultūros židinio, renginius;
- 2.10. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kt.);
- 2.11. laikytis gimnazijos darbo tvarkos reikalavimų, vykdyti teisėtus gimnazijos pedagogų, administracijos ir savivaldos institucijų įpareigojimus;
- 2.12. apranga, šukuosena, makiažas, papuošalai, manikiūras turi būti kuklus, netrikdyti aplinkinių. Papuošalai neturi kelti pavojaus asmens saugumui;
- 2.13. pamokų metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis, nedaryti kitų gimnazijos bendruomenės narių garso ir vaizdo įrašų;
- 2.14. nevertoti ir nenešti į gimnaziją ir jos teritoriją psichoaktyviųjų medžiagų (tabako, elektroninių cigarečių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų), dalyvauti psichoaktyviųjų medžiagų prevencijoje;
- 2.15. nevertoti, neperduoti ir nenešti į gimnaziją ir jos teritoriją energinius gėrimus;
- 2.16. nesikviesti į gimnaziją pašalinių asmenų;
- 2.17. neprieštarauti Vilniaus visuomenės sveikatos biuro bei gimnazijos sveikatos visuomenės priežiūros specialisto atliekamiems būtiniams mokinio higienos patikrinimams, apklausoms bei mokinių sveikatos ir gyvensenos tyrimams;
- 2.18. susipažinti su Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuskos gimnazijos Privatumo politika, kuri skelbiama interneto adresu <http://www.moniuskos.vilniausr.lm.lt>.

3. Tėvas (globėjas/rūpintojas) įsipareigoja:

- 3.1. užtikrinti mokinio punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą;
- 3.2. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems gimnazijos bendruomenės nariams;
- 3.3. tą pačią dieną informuoti gimnaziją mokiniui susirgus;
- 3.4. susitartais terminais, būdais pateikti pateisinimą dėl mokinio praleistų pamokų/ugdymo dienų dėl pateisinamų priežasčių;
- 3.5. nuolat domėtis mokinio ugdymo rezultatais;
- 3.6. rūpintis, kad mokinys laiku pasitikrintų sveikatą ir pateikti mokyklai reikiamą informaciją;
- 3.7. neprieštarauti Vilniaus visuomenės sveikatos biuro bei gimnazijos sveikatos visuomenės priežiūros specialisto atliekamiems būtiniams mokinio higienos patikrinimams, apklausoms bei mokinių sveikatos ir gyvensenos tyrimams;
- 3.8. bendradarbiauti su pedagogais ir gimnazijos vadovybe koreguojant ir kontroliuojant mokinio elgesį;
- 3.9. atlyginti mokinio padarytą žalą gimnazijai;
- 3.10. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant gimnazijos, kaip vietos kultūros židinio, renginius;
- 3.11. aprūpinti mokinį individualiomis mokymosi priemonėmis, sportine apranga, užtikrinant, kad mokinys ateitų švariai apsirengęs bei nusiprausęs;
- 3.12. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, gimnazijos savivaldoje ir t. t.;
- 3.13. turi leisti patikrinti mokinio higieną, plintant užkrečiamoms ligoms ir pedikulozei;
- 3.14. sutikti, kad mokinys būtų filmuojamas, fotografuojamas ar būtų daromi jo garso ir vaizdo įrašai bei ši medžiaga būtų atgaminama, demonstruojama, spausdinama, talpinama gimnazijos interneto svetainėje, stenduose, švietimo svetainėse, laikraščiuose ir kituose duomenų šaltiniuose, viešinančiuose gimnazijos veiklą;
- 3.15. iškilus pedagoginėms psichologinėms problemoms, leisti mokiniui individualiai konsultuotis su gimnazijos psichologu;
- 3.16. susipažinti su Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuskos gimnazijos Privatumo politika, kuri skelbiama interneto adresu <http://www.moniuskos.vilniausr.lm.lt>.

4. Tėvo (globėjo/rūpintojo) atsakomybė:

Už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, nesilaikymą ar piktnaudžiavimą sutartyje, Gimnazijos pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo tėvas/globėjas/rūpintojas atsako pagal Lietuvos respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1, 2 ir 3 dalį. Jei tėvas/globėjas/rūpintojas nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

1. Sutartis sudaryta _____ 2 _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs *vidurinio ugdymo* programą.

2. Atskiru Šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota.

3. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

4. Mokinys iki jam sueis 16 metų negali vienašališkai nutraukti sutarties kol jis nebaigs privalomojo švietimo programos.

5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka, dalyvaujant Vilniaus rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus atstovui.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutinku, kad mano sūnus/dukra _____
(vardas, pavardė)

pasirašytų šią sutartį _____
(tėvo (globėjų/ rūpintojų) vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Sutarties šalių parašai:

Direktorė
(pareigos)

(parašas)

Katažina Macuk
(vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas/rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)