

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos
gimnazijos direktoriaus
2022 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-203

**VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS
DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO
KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (su visais pakeitimais) ir bendraisiais ugdymo planais, tvirtinamais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

3. Šio Tvarkos aprašo tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams: optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį, reguliuoti mokymosi krūvius, pasirinkti geriau interesus ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių, atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

**II SKYRIUS
DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMAS**

4. Vidurinio ugdymo programos mokinys gali keisti individualųjį ugdymo(si) planą, t. y. keisti / atsisakyti / pasirinkti dalyko programą, dalyko kursą, dalyko modulį, nepažeisdamas individualaus ugdymo plano, tvarkaraščio sudarymo bendrųjų reikalavimų, savo ir bendramokslių interesų, teisėtų lūkesčių, suderinęs savo norus su mokyklos galimybėmis.

5. III gimnazijos klasės mokinys gali keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį pusmečių arba mokslo metų pabaigoje.

6. IV gimnazijos klasių mokinys gali keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį tik I pusmečio pabaigoje.

7. Mokinys, nusprendęs keisti dalyko programą ar programos kursą, pasirinkti modulį, atsisakyti dalyko ar modulio, pasitaręs su klasės vadovu, dalyko mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), esant būtinybei, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, rašo nustatytos formos prašymą (1 priedas) gimnazijos direktoriui dėl dalyko programos ar programos kurso keitimo, modulio pasirinkimo, dalyko ar modulio atsisakymo.

Pastaba. Vykstant nuotoliniam mokymui, priimami skenuoti ar fotografuoti pasirašyti prašymai.

8. Apie ketinimą keisti individualų ugdymo(si) planą III gimnazijos klasės mokinys klasės vadovą ir dėstančius mokytojus informuoja likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki I ar II pusmečio pabaigos; IV gimnazijos klasės mokinys – likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki I pusmečio pabaigos.

9. Suderintas prašymas su mokinio, mokytojų parašais, įskaitų rezultatais, įskaitiniais darbais klasės vadovui pristatomas per 3 darbo dienas. Klasės vadovas įvertina individualaus plano keitimo galimybes, pasirašo ir suderina keitimus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

10. Pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, atsižvelgus į pakeitimus individualiuose mokinių ugdymo(si) planuose, direktoriaus įsakymu įforminami keitimai. Įsakymą rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. Klasės vadovas, vadovaudamasis įsakymu, elektroniniame dienyne skiltyje „Mokinių dokumentai“ užpildo auklėtinių individualių ugdymo(si) planų keitimus (nurodo gimnazijos direktoriaus įsakymo numerį ir datą).

12. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi įsakymu, laikinųjų grupių keitimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO KEITIMAS

13. Keisti dalyko programą ar programos kursą, mokinys gali tik atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų, užsienio kalbos kursų, orientuotų į Europos Tarybos mokėjimo lygius, skirtumų.

14. Įskaita (raštu) išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, likus ne mažiau nei 5 darbo dienoms iki I ar II pusmečio pabaigos, rezultatas įrašomas mokinio prašyme, įskaitinis mokinio darbas prisegamas prie prašymo.

15. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokantis mokytojas bei dėstęs mokytojas (jei jis keičiasi).

16. Įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B – bendrasis, A – išplėstinis, A1, A2, B1, B2 įrašomi elektroniniame dienyne skiltyje *Trimestrai / Pusmečiai*, pasirinkus *Dalyko keitimo įskaita / Dalyko įskaita*. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai įvertinimai.

17. Įskaitai iš naujo dalyko kurso programos ar bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai, esant būtinybei, konsultuojasi su atitinkamo dalyko mokytoju.

18. Neišlaikęs išplėstinio kurso ar naujai pasirinkto ugdomojo dalyko įskaitos iki numatytos datos, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu / kalbos mokėjimo kursu.

19. Pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, meninio, technologinio ir kūno kultūros dalykus galima keisti tik III gimnazijos klasės pabaigoje esant svariems, pagrįstiems motyvams.

20. Dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika) pasirenkamas dvejiems mokslo metams ir nėra keičiamas.

21. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia.

22. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali, jei nereikia laikyti įskaitos, mokslų metų pradžioje – iki rugsėjo 5 d., bet atsižvelgdamas į Tvarkos 4 punkto reikalavimus.

23. Pusmečių ataskaitos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikiamos su kursu, kurį lankė visą pusmetį ir, jei laikė dalyko / kurso keitimo įskaitą, su naujo dalyko / kurso pažymiu.

DALYKO MODULIO KEITIMAS, PASIRINKIMAS

24. Keisti arba pasirinkti naujai dalyko modulį po I pusmečio mokinys gali tik atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) už pusmečio programą.

25. Įskaitos nereikia laikyti naujai pasirenkant dalyko modulį IV gimnazijos klasei.

DALYKO PROGRAMOS, MODULIO ATSISAKYMAS

26. Atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys gali tik turėdamas bent patenkinamą pusmečio įvertinimą bei atsižvelgdamas į Tvarkos 4 punkto reikalavimus.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Su Tvarka II G gimnazijos klasių mokinius supažindina kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, supažindindamas su individualiųjų ugdymo planų sudarymu ir pakartotinai (pasirašytinai) III ir IV gimnazijos klasių vadovai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

28. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų sprendimą priima gimnazijos direktorius, su mokiniu, jo klasės vadovu bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.

29. Mokinių prašymai dėl individualaus ugdymo plano keitimo saugomi iki kol mokiniai baigia vidurinio ugdymo programą.

(vardas, pavardė, klasė)

(adresas)

(telefonas)

Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos
gimnazijos Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKOMOJO DALYKO AR KURSO KEITIMO**

.....
(data)

Prašyčiau sudaryti galimybę nuo keisti nurodytus mokomuosius dalykus ar jų kursus, nes.....

Šiuo metu pagal individualųjį ugdymo planą mokausi val. per savaitę, po pakeitimų bus val. per savaitę.

Dalykas	Mokausi kursu	Dalykas	Planuoju mokytis kursu arba nesimokyti	Įskaita, jos laikymo data *

Jei pereinate iš B į A ar pradodate mokytis naujo dalyko, įskaitą laikysite būtinai.

* Jei pereinate iš A į B, nurodykite, ar laikysite.

Susipažinome:

Dalykų mokytojai:

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Įskaitos(-ų)* rezultatas(-as):

.....
(dalykas)

.....
(pažymys)

.....
Mokytojas (v., pavardė, parašas)

.....
(dalykas)

.....
(pažymys)

.....
Mokytojas (v., pavardė, parašas)

.....
(dalykas)

.....
(pažymys)

.....
Mokytojas (v., pavardė, parašas)

* Įskaita laikoma raštu, darbas pristatomas pavaduotojui ugdymui kartu su prašymu.

Klasės vadovas
(parašas, vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
(parašas)