

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos
gimnazijos direktoriaus
2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 174-V

VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos mokinių ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo 2011 m. įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei gimnazijos nuostatais.

II. TIKSLAS

3. Sistemingai plėtoti gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje, vaikų ugdymo(-si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą.

III. UŽDAVINIAI

4. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys — teikti žinias apie gimnazijoje vykdomas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei ir neformaliojo švietimo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, gimnazijos veiklą ir veiklos rezultatus.

5. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys — teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS), POBŪDIS

6. Gimnazijos mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) teikiama informacija susijusi su:

- 6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;
- 6.2. gimnazijos nuostatų, gimnazijos strateginės veiklos programos, gimnazijos metinės veiklos programos pagrindu ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis;
- 6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;
- 6.4. gimnazijos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
- 6.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
- 6.6. gimnazijos menine, sportine veikla;
- 6.7. vaikų mokymusi, lankomumu;
- 6.8. vaiko elgesio klausimais;
- 6.9. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku.

V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

7. Gimnazija:

- 7.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus;
- 7.2. organizuoja atvirųjų durų dienas: vieną kartą per metus (antrame pusmetyje);
- 7.3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, gimnazijos internetinėje svetainėje (www.moniuskos.vilniausr.lm.lt) ir elektroniniame dienyne.

8. Klasių vadovai:

- 8.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus (reikalui esant mokslo metų pradžioje, po kiekvieno pusmečio, bet ne rečiau kaip du kartus per metus);
- 8.2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus (globėjus/rūpintojus);
- 8.3. pasibaigus pusmečiui raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pažangumo rezultatus, pateikia informaciją apie pusmečio lankomumo rezultatus;
- 8.4. tėvams (globėjams/rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, du kartus per mėnesį (15 ir paskutinę mėnesio dieną) išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus pusmečiui išspausdina pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas ir pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus)
- 8.5. pasibaigus pusmečiui per 5 dienas individualiai pasirašytinai supažindina tėvus (globėjus/rūpintojus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;
- 8.6. informuoja auklėtinių tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;
- 8.7. ne vėliau kaip prieš savaitę į elektroninį dienyną įveda informaciją apie būsimus tėvų susirinkimus, atvirųjų durų dienas, klasės renginius, nurodo jų vietą, laiką ir temas. Neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno informuoja kitu būdu (pvz. telefonu)
- 8.8. po pamokų mobiliuoju ryšiu (žinute) informuoja mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus) apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose;
- 8.9. Tėvų (globėjų/rūpintojų) ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų (globėjų/rūpintojų) elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

9. Mokytojai:

- 9.1. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų susirinkimuose;
- 9.2. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus ar mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;

10. Socialinis pedagogas:

- 10.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;
- 10.2. gimnazijos internetinėje svetainėje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus;
- 10.3. gimnazijos elektroniniame dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

11. Logopedas:

- 11.1. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį dėl mokinių veiklos su pritaikyto ugdymo turinio eiga, apie pokyčius.

VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

12. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimas susijęs su:
 - 12.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;
 - 12.2. bendruoju pedagoginiu švietimu;
 - 12.3. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;
 - 12.4. sveikos gyvensenos propagavimu;
 - 12.5. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;
 - 12.6. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;
13. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo formos:
 - 13.1. pokalbiai, individualus informacinis-konsultacinis švietimas;
 - 13.2. paskaitos;
 - 13.3. disputai;
 - 13.4. informaciniai lankstinukai;
 - 13.5. apskrito stalo diskusijos;
 - 13.6. Atvirų durų dienos.

VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

14. Gimnazija:
 - 14.1. organizuoja konsultacines Atvirų durų dienas;
 - 14.2. organizuoja paskaitas tėvams;
 - 14.3. organizuoja tyrimus , jų rezultatus pristato tėvams;
 - 14.4. vykdo pedagoginį tėvų švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;
 - 14.5. rengia informacinius lankstinukus;
 - 14.6. konsultuoja tėvus dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.
15. Klasių vadovai:
 - 15.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
 - 15.2. vykdo individualią tėvų (globėjų/rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą;
16. Gimnazijos pedagogai:
 - 16.1. vykdo individualią tėvų (globėjų/rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Siekiant užtikrinti efektyvų gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su gimnazijos administracija, mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

18. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių vadovams.
