

VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos tikslas – užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, sukurti sveiką ir saugią mokymuisi aplinką, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.
2. Švietimo pagalba mokiniui, tai psichologo, logopedo, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų dalykininkų ir gimnazijos vadovų veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.
3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Žin., 2011, Nr. 38-1804), Specialiojo ugdymo įstatymu (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-969, Žin., 1998, Nr. 115-3228) ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokytojų, klasės vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

II. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI

4. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;
5. užtikrinti kiekvienam mokiniui pagalbos prieinamumą;
6. kartu su tėvais (globėjais/rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti ugdymo(-si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias;
7. sudaryti sąlygas įvairių gabumų mokiniams ugdymui(-si);
8. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;
9. teikti reikalingą mokytojų dalykininkų, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS FORMOS

10. individualus darbas su mokiniais (pokalbiai, psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos, įvairių mokytojų konsultacijos, psichodiagnostiniai tyrimai, užsiėmimai su logopedu);
11. darbas su grupe – grupinės konsultacijos (psichologo, socialinio pedagogo), klasės valandėlės, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupiniai psichologiniai ar sociologiniai tyrimai, socialinio pedagogo ir/ar logopedo grupiniai užsiėmimai;
12. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
13. bendradarbiavimas su mokinio šeima, sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(-si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją;
14. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;
15. darbas su policija, psichikos sveikatos centru, Viliaus r. Kalvelių Šeimos ir vaiko krizių centru siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
16. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

17. Gimnazijos administracija:
 - 17.1. sukviečia gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo, Vaiko gerovės komisijas pasitarimui ir sprendžia, kokia pagalba mokiniui tinkamiausia;
 - 17.2. organizuoja pedagoginės pagalbos teikimą mokiniui;
 - 17.3. gavęs informaciją iš klasės vadovų ar mokytojų sprendžia problemą;
 - 17.4. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie galimybes padėti jų vaikui siekti geresnių rezultatų.
18. Klasių vadovai:
 - 18.1. rūpinasi mokinių asmenybės ir socialine branda;
 - 18.2. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais ir kitais specialistais klasės mokinių ugdymui;
 - 18.3. stengiasi pažinti mokinių poreikius, polinkius, interesus;
 - 18.4. domisi mokinių sveikata, saugumu, puoselėja sveiką gyvenimą;
 - 18.5. stebi mokinių lankomumą;
 - 18.6. teikia tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko elgesį, ugdymosi rezultatus, lankomumą, išskylančias problemas;
 - 18.7. suteikia mokiniams reikiamą pagalbą, esant reikalui, informuoja socialinį pedagogą, psichologą;
 - 18.8. nukreipia mokinius pas gimnazijos specialistus, pas mokytojus konsultacijai, į neformaliosios švietimo ugdymo užsiėmimus.
19. Mokytojai – dalykininkai:
 - 19.1. stebi ir analizuoja, laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus;
 - 19.2. organizuoja trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas;
 - 19.3. parengia įvairių kontrolinių darbų, patikrinimų grafiką;
 - 19.4. teikia individualią pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;
 - 19.5. organizuoja darbą su gabiais mokiniais;
 - 19.6. apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuoja gimnazijos specialistus, tėvus (globėjus/rūpintojus);
 - 19.7. integruoja mokymosi pagalbą į mokymo ir mokymosi procesą, pritaikant tinkamas mokymo užduotis, metodikas.
20. Psichologas:
 - 20.1. teikia pagalbą mokiniams, turintiems elgesio ir bendravimo problemas, dirba su jų šeimomis;
 - 20.2. dirba su konfliktinėmis klasių grupėmis;
 - 20.3. teikia individualias konsultacijas;
 - 20.4. dalyvauja individualiu atveju aptarimuose klasėse;
 - 20.5. dirba su specialiųjų poreikių mokiniais, tiria jų motyvacijos problemas;
 - 20.6. teikia siūlymus pedagogams dėl darbo su problemiškais ir specialiųjų poreikių mokiniais;
 - 20.7. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos darbe.
21. Socialinis pedagogas:
 - 21.1. padeda mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą;
 - 21.2. stengiasi užtikrinti mokinio saugumą gimnazijoje;
 - 21.3. šalina priežastis, dėl kurių mokinys negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas;
 - 21.4. rūpinasi socialiai remiamų ir rizikos grupės mokinių vasaros poilsiu;
 - 21.5. lankosi probleminėse šeimose;
 - 21.6. dirba su elgesio, mokymosi ir kt. problemų turinčiais mokiniais;
 - 21.7. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, gimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

- 21.8. rengia ir vykdo projektus, organizuoja renginius.
22. Sveikatos priežiūros specialistas:
- 22.1. dirba bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais;
- 22.2. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;
- 22.3. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (gimnazijos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) gimnazijos bendruomenei;
- 22.4. inicijuoja ir dalyvauja gimnazijos sveikatinimo projektų, programų rengime bei juos įgyvendinant;
- 22.5. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;
- 22.6. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;
- 22.7. dalyvauja gimnazijos darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.
23. Karjeros ugdymo darbo grupės pirmininkas:
- 23.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias karjeros ugdymo konsultacijas mokiniams;
- 23.2. organizuoja integruotas dalyko ir karjeros ugdymo pamokas, klasės valandėles, netradicinio ugdymo dienas bei kitus renginius;
- 23.3. konsultuoja karjeros ugdymo klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus).
24. Bibliotekininkas:
- 24.1. visapusiškai tenkina gimnazijos bendruomenės informacinius poreikius, kaupia ir saugo ugdymo procesui reikalingą literatūrą, vadovėlius, įvairių formų informacijos laikmenas;
- 24.2. Bendradarbiauja su mokytojais, padėdamas tinkamai pasiręsti ugdymo procesui, sudaryti sąlygas organizuoti bei vykdyti projektinę veiklą, neformaliojo ugdymo veiklos pristatymus, įvairius gimnazijos renginius.
25. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija:
- 25.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;
- 25.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Švietimo pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui.
-