

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos  
gimnazijos direktoriaus  
2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-196

## VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas nustato mokinių maitinimo vykdymo reikalavimus.
2. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankaus mokinių maitinimo paslaugas gimnazijoje.
3. Sveikatai palankaus mokinių maitinimo tikslas – teikti maisto produktus, kurie užtikrintų mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.
4. Maitinimas organizuojamas taip, kad būtų sudarytos sąlygos mokiniams ir bendruomenės nariams gauti šilto maisto.
5. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymu, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T3-7 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 29 d. sprendimas Nr. T3-206), pagal valgiaraščius, patvirtintus gimnazijos direktoriumi ir suderintus su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

### II SKYRIUS SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽTYS

6. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:
  - 6.1. **Pietūs** – tai bendrojo lavinimo gimnazijoje organizuojamas pagrindinis maitinimas.
  - 6.2. **Šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 °C temperatūroje.
  - 6.3. **Valgiaraštis** – patiekiamų vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.
  - 6.4. **Tausojantis patiekalas** – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

### III SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

7. Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokinių maitinimui organizuoti.
8. Gimnazijoje kasdien turi būti organizuojami pietūs, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami per ilgasias (15, 20 ir 30 min. trukmės) pertraukas.
9. Gimnazijos valgykla dirba nuo 8.45 val. iki 14.00 val.
10. Po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius „langus“).

11. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.
12. Maitinimas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus bei suderintus su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba 15 dienų valgiaraščius.
13. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas atitinka vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 9 punktą).
14. Maisto produktai ar maisto produktų grupės tiekiamos vaikų maitinimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), patvirtinto tvarkos aprašo 18, 19 punktais nustatyta tvarka.
15. Patiekalai gaminami ir patiekiami vaikams vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 22 punkto reikalavimais.
16. Gimnazijos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).
17. Draudžiama naudoti įskilusius, apdaužytus kraštais, aliuminio indus bei įrankius ir indus.
18. Valgyklos matomoje vietoje skelbiama:
  - 18.1. kiekvienos dienos valgiaraščiai;
  - 18.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
  - 18.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais).

#### **IV SKYRIUS**

##### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

19. Asmenų prašymus piniginei socialinei paramai nagrinėti svarsto rajono savivaldybės administracijos komisija.
20. Nemokamo maitinimo dydžio sumą (kainą) pagal mokinių amžiaus grupes nustato rajono savivaldybės administracijos direktorius.
21. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai ar išduodami maisto produktai.
22. Mokiniais nemokamas maitinimas gali būti teikiamas:
  - 22.1. mokinių ugdymo proceso metu;
  - 22.2. mokinių ugdymo proceso metu vykstant į edukacines išvykas, ekskursijas, varžybas;
  - 22.3. vasaros atostogų metu gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
23. Už nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas mokinių (ne)mokamo maitinimo komisijos narys, kuris:
  - 23.1. vykdo nemokamo mokinių maitinimo apskaitos kontrolę;
  - 23.2. (ne)mokamo maitinimo komisijos narys, gavęs sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, elektroninėje sistemoje pažymi, kad mokinys gauna nemokamą maitinimą;
  - 23.3. (ne)mokamo maitinimo komisijos narys mėnesio paskutinę dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo žurnalą SPIS programoje ataskaitą;

23.4. iki kiekvieno mėnesio 6 d. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos buhalterinės apskaitos skyriui pateikia informaciją apie praėjusį mėnesį panaudotas lėšas, skirtas mokinių nemokamam maitinimui, ir nemokamą maitinimą gavusius mokinius (ataskaitą iš SPIS programos, mokinių, gaunančių nemokamus pietūs sąrašą).

24. Vyriausioji virėja iki kiekvieno mėnesio 6 d. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos buhalterinės apskaitos skyriui pateikia dokumentus: kiekinį suminį suvestinį apyvartų žiniaraštį, sąskaitas-faktūras, atsargų nurašymo aktą ir kitus su maitinimu susijusius dokumentus.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI**

25. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams.

26. Gimnazijoje vienas iš karštų patiekalų - tausojantis virškinimo sistemą (valgiaraštyje pažymint „tausojantis“).

27. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodyta maistinė ir energetinė vertė (kcal), kiekis (g), nurodyti naudojami maisto produktai ir gamybos būdas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) patvirtinto tvarkos aprašo 43 ir 44 punktus.

28. Pasikeitus valgiaraščiams (išskyrus nežymius keitimus, t. y. pakeitus vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų), jie pakartotinai derinami su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

## **VI SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ**

29. Gimnazijos direktorius atsakingas už mokinių maitinimo organizavimą, priežiūrą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų tikslinį panaudojimą.

30. Už tinkamai paruošto maisto kokybę, teikiamų maisto produktų ir patiekalų atitikimą patvirtintiems valgiaraščiams ir higienos normoms atsako vyriausiasis virėjas.

31. Už nemokamo maitinimo organizavimą ir nemokamo maitinimo ataskaitų rengimą atsakinga gimnazijos (ne)mokamo maitinimo komisija.

32. (Ne)mokamo maitinimo komisija ir vyriausiasis virėjas atsakingi už teisingų duomenų pateikimą Vilniaus rajono savivaldybės administracijos buhalterinės apskaitos skyriui.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Ataskaitas ir kitą informaciją apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazija teikia Vilniaus rajono savivaldybės administracijos buhalterinės apskaitos skyriui.

34. Ginčai dėl mokinių teisės gauti nemokamą maitinimą sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---