

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos  
gimnazijos direktoriaus

2016 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 50-V

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS**

1. Priėmimo į gimnaziją tvarką nustato Vilniaus rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais priėmimo kriterijais.

2. Mokiniai į gimnaziją priimami pagal gyvenamąją vietą, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatytas jos teritorijos ribas, esant galimybei, priimami ir iš kitų vietovių – atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) ar vaikų pageidavimus mokytis mūsų gimnazijoje. Priėmimo į gimnaziją sąlygos:

2.1. į priešmokyklinio ugdymo grupę priimami tėvams (globėjams) pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimą, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai, sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a, kur nurodyta vaiko skiepų kontraindikacija). Priešmokyklinis ugdymas teikiamas anksčiau, jei tokį ugdymą rekomenduoja pedagoginės psichologinės tarnybos teisės aktų nustatyta tvarka įvertinęs iki rugpjūčio 31 d. vaiko brandą mokytis, bet ne anksčiau, negu vaikui sueis 5 metai;

2.2. mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (atskiru atveju – jaunesni, jeigu yra pakankamai šiai programai subrendę), tėvams (globėjams) pateikus prašymą, gimimo liudijimą, sveikatos pažymėjimą. Tėvų pageidavimu, vaikas gali lankyti gimnaziją ir nuo šešerių, jei yra pakankamai subrendęs. Vaiko branda yra nustatoma savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;

2.3. specialiųjų ugdymo poreikių turintys vaikai (mokiniai) į bendrojo ugdymo grupes (klases) priimami pateikus pedagoginės psichologinės tarnybos išvadą apie vaiko (mokinio) raidos sutrikimą;

2.4. mokiniai iki 14 metų, pageidaujantys mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą pateikia tėvų (globėjų) prašymą, 14–16 metų – tėvų prašymą arba mokinio prašymą su vienu iš tėvų (globėjų) raštišku sutikimu ir dokumentą apie mokymosi pasiekimus ir įgytą išsilavinimą;

2.5. mokinys, nebaigęs pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas pateikus Gimnazijos direktoriui mokymosi pasiekimų pažymėjimą, o atvykęs per mokslo metus ir pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokymo įstaigoje;

2.6. mokiniai, kurie atvyksta iš užsienio, priimami bendra tvarka, o neturintys mokymosi pasiekimų dokumento – Gimnazijai įvertinus jo mokymosi pasiekimus bei sudarant individualaus ugdymo planą.

3. Sutarčių tarp mokinių ir gimnazijos sudarymo tvarka:

3.1. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi:

3.1.1. sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties galiojimas, jos keitimas, nutraukimas, ginčų sprendimas;

3.1.2. sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos gimnazijoje.

3.2. Mokymo sutartyje aptariami Gimnazijos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės;

3.3. abu sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į mokinio asmens bylą;

3.4. prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų);

3.5. 14–16 metų vaikas prašymą pateikia tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą;

3.6. nuo 17 metų sutartį pasirašo pats mokinys;

- 3.7. mokymo sutartys registruojamos Mokymo sutarčių registracijos knygoje;
  - 3.8. sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla;
  - 3.9. mokinio asmens byloje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas grąžinamas jo pateikėjui.
  4. Mokiniui, atvykusiam į gimnaziją per mokslo metus, taikoma tvarka, išdėstyta punktuose 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.
  5. Mokinių priėmimas ir išvykimas iš jos informuojamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, nurodant priežastis. Su išvykstančiu mokiniu nutraukiama mokymosi sutartis. Mokiniui išvykus iš Gimnazijos, jo asmens byla lieka gimnazijoje. Gavus mokyklos, kurioje mokinytis tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pažyma apie mokymosi pasiekimus ir įgytą išsilavinimą.
  6. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) informuojamas direktoriaus įsakymu.
  7. Mokiniai iki 16 metų negali nutraukti mokymosi pagal privalomojo švietimo programas.
-