

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V-164

VILNIAUS R. KALVELIŲ STANISLAVO MONIUŠKOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 ir Bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinio pasiekimų vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą ugdymo procese, pusmečio ir metinį vertinimą, mokinio įsivertinimą, tėvų informavimo tvarką.

3. Tvarkos apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti;

3.2. **vertinimas** – sistemingas informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas ir apibendrinimas;

3.3. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.3. **refleksija** – tai savęs supratimas, konstruktyvi savo veiksmų kritika, savęs palyginimas su kitais;

3.4. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.6. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.7. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

3.8. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas mokytojo pasirinktomis formomis;

3.9. **mokymosi pasiekimai** – tai kriterijais grįstas mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti;

3.10. **mokymosi pažanga** – mokinio asmeninės pažangos siekis per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus;

3.11. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

3.12. **testas** – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas;

3.13. **savarankiškas darbas** – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

3.14. **apklausa žodžiu** – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.15. **apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas: nustatyti mokinio pasiekimų lygmenį bei pažangą, išsiaiškinti mokinio stiprybes ir ugdymosi poreikius, padėti siekti aukštesnių mokymosi rezultatų.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui įsivertinti savo mokymosi pažangą, pasiekimų rezultatus ir ugdyti mokinio gebėjimą kelti mokymosi tikslus bei planuoti tolesnį savo mokymąsi;

5.2. padėti mokytojui planuoti ugdymo procesą atsižvelgiant į vertinimo metu surinktą informaciją;

5.3. suteikti mokiniui jo poreikius atitinkančią pagalbą;

5.4. suteikti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai) informaciją apie mokymąsi ir pažangą;

5.5. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir gimnazijos.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikinio ugdymo(si) samprata, amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir galimybėmis;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

6.3. vertinimas skirtas padėti mokiniams mokytis – laiku suteikti grįžtamąją informaciją apie mokymosi pasiekimus ir pažangą, o mokytojui – planuoti tolesnį mokymą(si);

6.4. vertinama individuali mokinio pažanga – kiekvienas gali patirti sėkmę;

6.5. vengiama lyginti mokinių tarpusavio pasiekimus.

7. Vertinimo principai:

7.1. pozityvumas, konstruktyvumas ir informatyvumas – vertinama tai, ką mokinys išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

7.2. atvirumas ir skaidrumas – mokinys informuojamas apie vertinimo kriterijus, tariamasi dėl vertinimo būdų, formų;

7.3. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, vertinimo metodikos; pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliam įvertinimui, apskaitai baigus pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopas.

IV SYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Kiekvienas mokytojas, planuodamas ugdomąją veiklą, numato konkrečius dalyko pasiekimų vertinimo kriterijus, vertinimo būdus (formalųjį, neformalųjį, kaupiamąjį), formas ir metodinėje grupėje aptaria savo dalyko vertinimo tvarką.

9. Mokytojas su dalyko vertinimo tvarka mokinį pasirašytinai supažindina pirmosios dalyko pamokos metu, o mokinio tėvams informaciją pateikia elektroniniame MANO dienyne. Vertinimo tvarka gali būti viešinama skelbimų lentoje kabinete, Microsoft Teams, MANO dienyne.

10. Mokytojai dalykininkai rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę mokinius supažindina su parengtais dalykų teminiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, aptaria su mokiniams vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

11. Klasės vadovas rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina 1-8, IG–IVG klasių mokinius su aprašu, tėvams informaciją pateikia MANO dienyne.

12. Mokytojas kiekvieną pamoką informuoja, kaip bus vertinami mokinio pasiekimai pamokoje.

13. Vertinimo metu gautą informaciją mokytojas aptaria su mokiniu, kartu numato lūkesčius ir planuoja tolesnį mokymą(si).

14. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečio ir metinius mokymosi pasiekimų rezultatus, aptaria diagnostinių testų, bandomųjų brandos egzaminų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP), brandos egzaminų (BE), tarpinių patikrinimų (TP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (PUPP) rezultatus, ir priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

15. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, numatomas individualus vertinimas.

V SKYRIUS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

16. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytoja supažindina mokinių tėvus su raštu fiksuotais vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

17. 1–4 klasėse taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai, įrašomi prasmingi komentarai, kuriuose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti.

18. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.

19. Vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina

mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

19.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

19.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

19.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

19.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

19.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

19.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

19.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

19.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

20. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

21. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus.

22. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais. Specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant specialistams.

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (rūpintojams/globėjams) aiškiais ir suprantamais kriterijais.

24. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

25. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams, bei baigusiems pagrindinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal vidurinio ugdymo programą mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnuo. Rugsėjo mėnesį pažymiai nerašomi.

26. 1, 5, IIIG klasių mokinių, naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu 5, IIIG klasių mokinių, naujai atvykusiems rekomenduojama mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti:

26.1. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus;

26.2. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio, karo pabėgėliams iš Ukrainos, Vaiko gerovės komisijos sprendimu, skiriamas adaptacinis periodas. Trukmė nustatoma kiekvienam mokiniui individualiai;

26.3. jeigu ankstesnėje mokykloje pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys fiksuojamas iš šioje mokykloje gautų pažymių;

26.4. naujai atvykusių mokinių einamo pusmečio pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje.

27. Mokinių savarankiškuose darbuose mokytoja rašo mini komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

27.1. **formuojamasis vertinimas** – kasdien mokiniams pateikiamas žodžiu ir raštu. Apie 80–90 % vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, elektroniniame dienynė, ataskaitose. Komentaras rašomas: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinės vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

27.2. **diagnostinis vertinimas** atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti tolimesnius mokymosi tikslus;

27.3. **apibendrinamasis vertinimas** – sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio ir metiniai mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

28. Mokytojai dalykininkai taiko Kaupiamųjų balų vertinimo sistemą (1 priedas), su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

29. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo patenkinamų rezultatų fiksavimas: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.

30. 5-8, IG-IVG klasių mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:

Pasiekimų lygis	Pažymys
Aukštesnysis	10
	9
Pagrindinis	8
	7
Patenkinamas	6
	5
Slenkstinis	4

31. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

32. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo nepatenkinamų rezultatų fiksavimas: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („nsk“), „nepadare pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

33. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašų „neįskaityta“ („nsk“) fiksuojamas, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“). Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašų „neįskaityta“ („nsk“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („nsk“).

34. Gavus bent vieno dalyko nepatenkinamą įvertinimą „neįskaityta“ („nsk“) arba nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, mokiniui sudaromas Atsiskaitymo už nepatenkinamą pusmečio vertinimą planas ir nustatomas atsiskaitymo už dalyko programą laikotarpis (2 priedas).

35. Bendrojo ugdymo dalykai vertinami pažymiu: lietuvių kalba ir literatūra, lenkų tautinių mažumų gimtoji kalba, užsienio (pirmoji, anglų) kalba, istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, matematika, informacinės technologijos, informatika, gamtos mokslai, biologija, chemija, fizika, menai (muzika, dailė), technologijos, ekonomika ir verslumas, fizinis ugdymas, pamokos skiriamos mokinių poreikiams tenkinti, dalykų moduliai, pasirenkamieji dalykai.

36. Bendrojo ugdymo dalykai vertinami „įskaityta“: tikyba, žmogaus sauga, gyvenimo įgūdžiai, teatras, šokis.

37. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo, technologijų pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista.“

38. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokymosi pasiekimus per pusmetį įvertinti tokiu dažnumu:

38.1. 1 dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį;

38.2. 2 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4-5 įvertinimai per pusmetį;

38.3. 3 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6-7 įvertinimai per pusmetį;

38.4. 4 ir daugiau pamokų per savaitę – ne mažiau kaip 8-9 įvertinimai per pusmetį.

39. Mokinio gauti įvertinimai fiksuojami elektroniniame MANO dienyne ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dienos. Šis terminas netaikomas kalendorinių metų ir pusmečių pabaigoje, kai įvertinimai fiksuojami ne vėliau kaip paskutinę šių laikotarpių dieną.

40. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

41. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

41.1. **apklausa žodžiu** – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas, skirtas žinių ir gebėjimų patikrinimui argumentuotai, raiškiai, taisyklingai reikšti savo mintis. Rezultatai įrašomi į dienyną tą pačią pamoką;

41.2. **apklausa raštu:**

41.2.1. **savarankiški darbai** – mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt., trukmė mažiau nei 30 minučių, apie apklausą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami;

41.2.2. **kontroliniai darbai** – klasės mokinių žinių patikrinimas baigus didesnės apimties temą arba skyrių:

41.2.2.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

41.2.2.2. mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo forma – kontrolinis darbas – fiksuojama MANO dienyno kontrolinių darbų grafike ir už ją rašomas pažymys;

41.2.2.3. ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną;

41.2.2.4. mokytojai gali keisti kontrolinio darbo datą, suderinę su mokiniais;

41.2.2.5. paskutiniąją dieną prieš atostogas, pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami, nerekomenduojami po šventinių dienų, paskutinę pusmečio savaitę;

41.2.2.6. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne stulpeliu į tą dieną, kada buvo rašytas kontrolinis darbas;

41.2.2.7. kontrolinius darbus mokytojas gražina mokiniams ir juos aptaria, numato būdus mokymosi spragoms šalinti ne vėliau kaip per savaitę;

41.2.2.8. mokiniai privalo atsiskaityti už visus praleistus kontrolinius darbus;

41.2.2.9. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (tėvų paaiškinimas), privalo atsikaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

41.2.2.10. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, MANO dienyne įrašomas 1 (vienetas);

41.2.2.11. kontrolinių darbų grafikas derinamas su dalykų mokytojais ir fiksuojamas MANO dienyne;

41.2.2.12. kontrolinis darbas nerašomas, jeigu klasėje nėra 50 % ir daugiau mokinių;

41.3. **laboratoriniai (praktikos) darbai** – teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį arba skirtingus darbus. Įvertinimai įrašomi į MANO dienyną.

42. Vertinant diagnostines užduotis, rekomenduojama vadovautis šia schema:

Teisingų atsakymų skaičius	Įvertinimas
90-100	10
89-80	9

79-70	8
69-60	7
59-50	6
49-40	5
39-30	4
29-20	3
19-10	2
9-0	1

VI SKYRIUS PUSMEČIO IR METINIS VERTINIMAS

43. Mokiniai, pagal gydytojo rekomendaciją atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinis įvertinimas rašomas „atleista“ (atl).

44. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama MANO dienyne, atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

45. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose, Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

46. Mokiniais, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

47. Vertinimo normų kriterijai:

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.

Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

48. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

49. Vertinimo informacija pateikiama trumpais komentarais mokinių rašto darbuose ir/ar MANO dienyne. Komentarų dažnumas elektroniniame dienyne apie mokinių pasiekimus: kiekvieno pusmečio pabaigoje, po kontrolinio darbo, testo, diktanto ir pan.

50. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

51. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytą ar individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“), skliausteliuose pažymint (PR arba IN).

52. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“); pusmečio ir metinis įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojamas pažymiais 1–10 balų sistemoje arba įrašais „įsk.“, „nsk“.

53. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (PUPP), brandos egzaminus (BE), kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

54. Jei vieno pusmečio dalyko pasiekimų įvertinimas yra pažymys arba „įsk.“, o kito pusmečio – „atleista“, metinis įvertinimas vedamas pagal II pusmečio įvertinimą.

55. Mokinio, atvykusio mokytis iš užsienio ar perkeltos iš Ukrainos, vertinimas vykdomas atsižvelgus į VGK priimtus sprendimus.

56. Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio mokymosi pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui – 1.

57. Siekiant padėti mokiniui kompensuoti susidariusias mokymosi spragas ir aptarus situaciją VGK, dalyko mokytojas kartu su mokiniu parengia pagalbos planą mokiniui dalyko mokymosi spragoms kompensuoti, kuriame numato konkrečias veiklas, laikotarpius. Su pagalbos planu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus. Įgyvendinto plano rezultatai aptariami VGK posėdyje.

58. Jei dalyko metinis pasiekimų įvertinimas yra 1–3 balų skalėje, mokinys vasaros atostogų metu privalo savarankiškai pasiruošti ir iki rugpjūčio 30 d. atsiskaityti skirtus papildomus darbus, kuriuos mokytojas pateikia MANO dienyne. Mokinys, savarankiškai ruošdamasis, gali individualiai konsultuotis su dalyko mokytoju. Papildomo darbo įvertinimas fiksuojamas MANO dienyne kaip metinis dalyko pasiekimų įvertinimas.

59. Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, papildomų darbų skyrimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir Mokytojų tarybos nutarimais.

60. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys). Pagrindinio ugdymo programa baigiama pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimu, vidurinio – brandos egzaminais.

61. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido mokomojo dalyko 2/3 pamokų ir neturi pažymių, jis privalo atsiskaityti už nepatenkinamą pusmečio vertinimą (2 priedas).

62. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido 2/3 pamokų ir turi 3 ir daugiau pažymių, esant 1 pamokai per savaitę; 5 pažymius ir daugiau, esant 2 pamokoms per savaitę; 9 pažymius ir daugiau esant 3-5 pamokoms per savaitę, jam galima išvesti pusmetį.

63. Pusmečio pažymys rašomas iš tų pusmetį gautų pažymių vidurkio.

64. Metinis pažymys rašomas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą:

64.1. jeigu antrojo pusmečio pažymys vienu balu aukštesnis negu pirmojo – rašomas aukštesnis pažymys;

64.2. jeigu antrojo pusmečio pažymys dviem ar daugiau balų aukštesnis negu pirmojo pusmečio – metinis įvertinimas rašomas iš pirmojo ir antrojo pusmečio pažymių vidurkio; mokytojas savo nuožiūra gali rašyti aukštesnį pažymį;

64.3. jeigu antrojo pusmečio įvertinimas žemesnis vienu balu negu pirmojo pusmečio, metinis pažymys rašomas žemesnis, bet mokytojas savo nuožiūra gali rašyti aukštesnį pažymį;

64.4. mokytojas ne vėliau kaip paskutinę pusmečio, mokslo metų dieną išveda pusmečio, mokslo metų rezultatus.

65. Klasės vadovas penkių darbo dienų laikotarpyje po pusmečio, mokslo metų pabaigos išspausdina, patikrina ir pasirašo klasės mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinę, kurią perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

VII SKYRIUS MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS, REFLEKSIJA

66. Mokytojas dalykininkas mokslo metų pradžioje pirmosios dalyko pamokos metu su mokiniu aptaria įsivertinimo pamokoje būdus, formas ir gautos informacijos panaudojimą planuojant mokymą(si).

67. Mokytojas dalykininkas, paskutinę pusmečio dalyko pamoką, organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimą, refleksiją:

67.1. mokinys analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

67.2. mokytojas dalykininkas apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ugdymo turinio planavimą.

IX SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

68. Apie mokymosi sėkmę mokinio tėvus informuoja klasės vadovas elektroniniame MANO dienyne. Šeimai neturint galimybės gauti informacijos iš elektroninio MANO dienyno, kartą per mėnesį tėvams mokinio įvertinimai pateikiami juos atspausdinus iš elektroninio dienyno.

69. Mokinių ugdymo apskaita per mokslo metus tvarkoma elektroniniame dienyne, o mokslo metams pasibaigus sudaromos Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinių bylos.

70. Pamokos pabaigoje ar per dvi dienas dalyko mokytojas surašo tą dieną gautus pažymius ar įvertinimus, rašo pagyrimus ar pastabas mokiniams pagal poreikį.

71. Tėvai apie mokinio mokymosi pasiekimus, pažangą informuojami skambučiais, SMS žinutėmis, el. laiškais, individualių susitikimų gimnazijoje metu.

72. Klasių vadovai apie vaiko mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus informuoja per pirmąjį tėvų susirinkimą rugsėjo mėnesį.

73. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, administracija, dalykų mokytojais.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Su tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.

75. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje www.moniuskos.vilniausr.lm.lt.

76. Tvarkos aprašo vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d.
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 3)

KAUPIAMŪJŲ BALŲ VERTINIMO SISTEMA

Dalykas	Vertinimo kriterijus (už ką kaupiami plusai/taškai/kreditai)	Plusų (taškų, kreditų) skaičius	Komentarai (už ką nuimami plusai/taškai/kreditai; kita)
<i>Gimtoji (lenkų), lietuvių, užsienio (anglų, rusų) k.</i>	Pliusą mokinys gauna: - už aktyvų dalyvavimą pamokoje, atliekamus užduotis per pamoką; - už namų darbų atlikimą; - už paruoštas demonstracines priemones; - už tvarkingą sąsiuvinį; - už darbų pateikimą laiku; - už gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti (darbas poromis, grupėse).	max.1 plusas max.2 plusai max. 3 plusai max.2 plusai max.1 plusas max. 3 plusai max. 3 plusai Surinkus 10 plusų mokiniui rašomas pažymys 10.	Pliusai nuimami: - už neatliktą namų darbą – max.1 plusą; - už nepasiruošimą pamokai – max. 1 plusas; - už neatliktą klasės darbą – max. 1 plusas.
<i>Matematika</i>	Pliusą mokinys gauna: - už atsakymą prie lentos; - už klasės darbus; - už namų darbus.	Teisingas atsakymas – 1 plusas Surinkus 10 plusų mokiniui rašomas pažymys 10, už 3 minusų surinkimą - 2. 3 plusai pakelia gautą pažymį +1 balu	Minusą mokinys gauna: - už namų darbų neatlikimą; - už neatsakymą į mokytojo užduotą klausimą susijusi su namų darbu arba naujai paaiškinta tema; - už neatliekamus klasės darbus.
<i>Biologija</i>	Pliusą mokinys gauna: - už atsakymą žodžiu, - už klasės darbus; - už namų darbus; - už papildomų užduočių atlikimą; - už aktyvų dalyvavimą pamokoje, stropumą ir pan.	Rašomi punktai laipsniuose 10^3 ; 8^4 ; 6^3 ; 4^1	Kai suma punktų siekia 10 laipsnių, vedamas vidurkis. Šiuo atveju 10, 10, 8, 8, 8, 8, 6, 6, 6, 4 Vidurkis 7
<i>Informacinės technologijos Informatika</i>	Pliusą mokinys gauna: - už klasės darbus; - už aktyvų dalyvavimą pamokoje, stropumą ir pan.	Už 5 plusų surinkimą mokiniui rašomas pažymys 10, už 3 minusų surinkimą - 2.	Minusą mokinys gauna: - už namų darbų neatlikimą; - už nedrausmingumą ir netinkamą elgesį pamokos metu.
<i>Chemija</i>	Pliusą mokinys gauna už namų darbų atlikimą	Gerai atlikti namų darbai vertinami punktais, kurie yra pridedami prie savarankiškų arba kontrolinių darbų arba vaikai gali surinkti 10 plusų ir	Minusą mokinys gauna už namų darbų neatlikimą

		iškeisti į pažymį – 10. Už 3 minusų surinkimą - 2.	
Technologijos	<p>Pliusą mokinys gauna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - už namų darbų atlikimą (jei užduodami); - už darbą grupėse, jei įtraukiami visi grupės nariai arba grupė geriausiai atlieka užduotis; - už papildomus darbus (dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, konferencijose, projektuose, siekimą savarankiškai dirbti ir pan.); - už vaizdinės medžiagos (videofilmų, plakatų, modelių ir pan.) kūrimą; - už aktyvų, kryptingą dalyvavimą pamokoje; už puikiai atliktas užduotis integruotų pamokų metu. 	<p>5 taškai-10 balų 4 taškai-8 balai 3 taškai-6 balai 2 taškai-4 balai</p>	<p>Minusą mokinys gauna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - už namų darbų neatlikimą; - už užduočių neatlikimą; - už reikalingų pamokai priemonių neturėjimą už trukdymą pamokos metu; - saugaus elgesio taisyklių pažeidimą.
Muzika	<p>Pliusą mokinys gauna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - už namų darbų atlikimą; - už papildomus darbus (dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, konferencijose, projektuose, siekimą savarankiškai dirbti); - už pratybose atliktus darbus; - už dalyvavimą gimnazijos, miesto, šalies dalykiniuose ir visuomeniniuose, kultūriniuose renginiuose; - už gebėjimą surasti ir išskirti reikalingą informaciją, analizuoti; - už gebėjimą suprantamai, tvarkingai ir aiškiai, įvairiomis formomis, pateikti informaciją, pristatyti. 	<p>Surinkus 10 pliusų mokiniui rašomas pažymys 10.</p>	<p>Pamokos pažymį sudaro trijų <i>sričių</i> (darbas su <i>vadovėliu</i>, grojimas fleita, dainavimas ir kūrinių klausymasis) taškų vidurkis. Kaupiamuosius taškus galima pridėti prie kiekvienos srities taškų.</p>
Geografija Istorija Ekonomika	<p>Pliusą mokinys gauna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - už namų darbų atlikimą; - už taisyklingą ir stropų užduoties atlikimą; - už papildomų užduočių atlikimą; - už aktyvų dalyvavimą 	<p>Už 5 (esant 2 savaitinėms pamokoms) / 3 (esant 1 savaitinei pamokai) pliusų surinkimą mokiniui rašomas pažymys 10, už 3</p>	<p>Minusą mokinys gauna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - už namų darbų neatlikimą; - už neatsakymą į mokytojo užduotą klausimą susijusi su namų darbu arba naujai

	pamokoje, stropumą ir pan.	minusų surinkimą - 2.	paaškinta tema; - už nedrausmingumą ir netinkamą elgesį pamokos metu.
--	----------------------------	-----------------------	--

Vilniaus r. Kalvelių Stanislavo Moniuškos gimnazijos
 ____ klasės mokinio (ės)

 (Vardas, pavardė)

 (I, II pusmetis)

 (Dalykas)

**ATSISKAITYMO UŽ NEPATENKINAMĄ PUSMEČIO VERTINIMĄ
 PLANAS**

Eil. Nr.	Atsiskaitymo turinys: konsultacijų, savarankiško darbo temos	Konsultacijų datos/ Atsiskaitymo laikotarpis	Mokytojo parašas	Mokinio parašas	Vertinimas	Mokytojo parašas
						Mokinio parašas
1.						
2.						
3.						

Susipažinau:

 Tėvo (rūpintojo/globėjo) parašas

 Tėvo (rūpintojo/globėjo) vardas, pavardė